

# ПЛАН РАБОТЫ

2026-2027 учебный год

Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение

**"ЛИЦЕЙ № 10"**

АДРЕС

г. Альметьевск,  
ул. Лермонтова,  
дом 14

КОНТАКТЫ

+7(8553)45-20-82  
+7(8553)45-20-82

ДИРЕКТОР

Мингазова  
Гульсум  
Гумеровна

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МАОУ «Лицей № 10»

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директору МАОУ «Лицей № 10»

\_\_\_\_\_  
Г.Г.

Мингазова

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 009F3A9B7AEB9CE2A186F49430CCC49470

Владелец: Мингазова Гульсум Гумеровна

Действителен с 12.05.2025 до 05.08.2026

## **ПЛАН РАБОТЫ**

муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Лицей № 10»  
г. Альметьевска Республики Татарстан

**Альметьевск 2026г.**

# СОДЕРЖАНИЕ

## Цели и задачи на 2026/27 учебный год

### РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Научно-методическая работа
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

### РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников
- 2.6. Информационная безопасность детей
- 2.7. Профориентация школьников
- 2.8. Мероприятия в рамках Года единства народов России

### РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Независимая оценка качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Нормотворчество
- 3.7. Цифровизация

### РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

## Цели и задачи на 2026/27 учебный год

**Цель:** повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:

- ! совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- ! обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- ! обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФОП;
- ! использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- ! совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- ! повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- ! проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- ! совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- ! проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- ! развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- ! создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- ! расширять представление обучающихся о разнообразии современных профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

## РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

### 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Сроки           | Ответственные                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>                                                                                                                                                                                               |                 |                                                                     |
| Внесение изменений в ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2026 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 18.06.2025 № 467, от 08.10.2025 № 729, от 10.11.2025 № 808                                                                                                    | Август          | Директор, заместитель директора по УВР                              |
| Оценка соответствия учебников требованиям актуального ФПУ (приказ Минпросвещения от 26.06.2025 № 495)                                                                                                                                                                                              | Август, декабрь | Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь                  |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП | Октябрь—март    | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР           |
| Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП                                                                                                                                                                    | Октябрь—май     | Директор, заместитель директора по УВР                              |
| Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках реализации ФОП        | Октябрь—май     | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| Кадровое обеспечение.<br>Методическое сопровождение.<br>Информационное обеспечение.<br>Мониторинг и корректировка.                                                                                                                                                                                 | В течение года  | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------|
| <p>Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП, вступающих в силу с 1 сентября 2026 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП;</li> <li>• составить план-график корректировки ООП;</li> <li>• провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП, корректировке ООП</li> </ul> | Май – август      | Заместитель директора по УВР           |
| <b>2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                                        |
| Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2026 года в соответствие с приказами Минпросвещения от 18.06.2025 № 467, от 08.10.2025 № 729, от 10.11.2025 № 808)                                                                                                                                                                                                              | Сентябрь, декабрь | Заместитель директора по УВР           |
| Методическая поддержка подготовки и реализации рабочей программы учебного предмета «Духовно-нравственная культура России»                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Август-сентябрь   | Заместитель директора по УВР           |
| <p>Проведение конференции для педагогических работников на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета "Духовно-нравственная культура России" в школе в условиях обновления содержания образования»;</li> <li>• «Методическое сопровождение преподавания учебного предмета "Обществознание" в условиях обновления содержания образования»</li> </ul>                     | Октябрь, ноябрь   | Директор, заместитель директора по УВР |
| Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП общего образования: проблемы и решения»                                                                                                                                                                                                                                                          | Октябрь, январь   | Заместитель директора по УВР           |
| Ознакомление педагогов с                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | В течение года    | Заместитель директора                  |

|                                                                                                                                                           |                |                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ДНКР, «Иностранный язык», «История» и «Обществознание»        |                | по УВР                                                                           |
| Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ДНКР, «Иностранный язык», «История» и «Обществознание» | В течение года | Заместитель директора по УВР, педагоги                                           |
| Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП и ФАОП                                                                   | В течение года | Заместитель директора по УВР                                                     |
| Консультирование педагогических работников по вопросам реализации электронных образовательных ресурсов                                                    | В течение года | Заместитель директора по УВР                                                     |
| <b>3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>                                                             |                |                                                                                  |
| Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП                    | Январь         | Заместитель директора по УВР                                                     |
| Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП                      | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР                                           |
| <b>4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>                                                       |                |                                                                                  |
| Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП                                                             | Ежеквартально  | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт |
| Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП, представление результатов                                    | Ежеквартально  | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт |
| Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП                  | В течение года | Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР                              |
| Организация информационно-просветительской деятельности с                                                                                                 | В течение года | Педагоги, заместитель директора по УВР                                           |

|                                                                                                                                                                                                                   |                  |                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------|
| родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ДНКР, «Иностранный язык», «История» и «Обществознание»                                                                               |                  |                                                                  |
| Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2026/27 учебном году | Не позднее 1 мая | Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР              |
| <b>5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>                                                                                                      |                  |                                                                  |
| Помещения и инфраструктура. Здание, территория, зоны для разных видов деятельности (учебные кабинеты, лаборатории, спортивный зал, библиотека, столовая, актовый зал)                                             | В течение года   | Заместитель директора по УВР<br><br>Заместитель директора по АХЧ |
| Мебель и системы хранения. Специализированная, в том числе регулируемая по высоте (особенно важно для начальных классов). Шкафы, стеллажи для учебных пособий, материалов, оборудования.                          | В течение года   | Заместитель директора по УВР<br><br>Заместитель директора по АХЧ |
| Оборудование для предметных областей.                                                                                                                                                                             | В течение года   | Заместитель директора по УВР<br><br>Заместитель директора по АХЧ |
| НОО: наборы для экспериментов (природоведение), конструкторы, материалы для творчества, оборудование для кабинета «Технологии» (труд).                                                                            | В течение года   | Заместитель директора по УВР<br><br>Заместитель директора по АХЧ |
| ООО: цифровые лаборатории (физика, химия, биология), оборудование для мастерских (технология), средства для изучения иностранных языков (аудио-, видеоматериалы).                                                 | В течение года   | Заместитель директора по УВР<br><br>Заместитель директора по АХЧ |
| СОО: углублённое лабораторное оборудование, специализированные комплексы для профильных предметов, оборудование для проектной и исследовательской деятельности.                                                   | В течение года   | Заместитель директора по УВР<br><br>Заместитель директора по АХЧ |
| <b>6. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>                                                                                                      |                  |                                                                  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------|
| Проанализировать ООП. Выделить, какие требования ФГОС и ФОП потребуют дополнительных ресурсов (новые предметы, внеурочная деятельность, лабораторные работы).                                                                                                                 | Июль- сентябрь | Директор<br><br>Заместитель директора по УВР |
| План финансово-экономического обеспечения. На основе анализа и утверждённых нормативов рассчитать потребность в средствах на год. В плане прописать статьи: оплата труда, закупка учебников и оборудования, оплата услуг (например, по цифровизации), повышение квалификации. | Июль- сентябрь | Директор<br><br>Заместитель директора по УВР |

## 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

| Мероприятия                                                                                                                                                                                          | Сроки             | Ответственные                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|
| <b>Организационные мероприятия</b>                                                                                                                                                                   |                   |                              |
| Анализ результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2025/26 учебного года                                                                                                   | Август            | Заместитель директора по УВР |
| Разработка плана (дорожной карты) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленного на повышение качества образования в школе | Август            | Заместитель директора по УВР |
| Корректировка системы оценивания                                                                                                                                                                     | Август            | Заместитель директора по УВР |
| Внесение изменений в план ВСОКО и ВШК                                                                                                                                                                | Август            | Заместитель директора по УВР |
| <b>Работа с обучающимися</b>                                                                                                                                                                         |                   |                              |
| Контроль устранения образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур                                                                                            | Сентябрь- октябрь | Заместитель директора по УВР |
| Посещение уроков с целью контроля используемых учителями педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания                                                                    | Ноябрь            | Заместитель директора по УВР |
| Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок                                                                          | В течение года    | Заместитель директора по УВР |
| <b>Работа с родителями</b>                                                                                                                                                                           |                   |                              |
| Информирование родителей об изменениях в ФОП с 01.09.2026 года                                                                                                                                       | Сентябрь          | Заместитель                  |

|                                                                                                                                                                                                                                               |                       |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                               |                       | директора по УВР<br><br>Классные<br>руководители                                |
| Своевременное извещение родителей об образовательных результатах обучающихся                                                                                                                                                                  | В течение года        | Классные<br>руководители                                                        |
| <b>Работа с педагогическим коллективом</b>                                                                                                                                                                                                    |                       |                                                                                 |
| Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования                                                         | В течение года        | Заместитель<br>директора по УВР,<br>руководители ШМО                            |
| Обеспечение преемственности на различных уровнях образования                                                                                                                                                                                  | В течение года        | Заместитель<br>директора по УВР,<br>руководители ШМО                            |
| <b>Дополнительное образование</b>                                                                                                                                                                                                             |                       |                                                                                 |
| Разработка дополнительных общеразвивающих программ по новым правилам (письмо Минпросвещения от 23.01.2026 № АБ-254/06)                                                                                                                        | Август                | Заместитель<br>директора по УВР                                                 |
| Комплектование кружков и секций                                                                                                                                                                                                               | Сентябрь              | Руководители<br>кружков и секций                                                |
| Организация участия школы во Всероссийских мероприятий в сфере дополнительного образования детей                                                                                                                                              | Сентябрь –<br>декабрь | Заместитель<br>директора по УВР,<br>педагоги<br>допобразования                  |
| Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью                                                                                                                                                                                   | Октябрь               | Классные<br>руководители                                                        |
| Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)                                                                                                                                 | В течение года        | Руководители<br>кружков и секций                                                |
| <b>Сопровождение обучающихся целевых групп</b>                                                                                                                                                                                                |                       |                                                                                 |
| Организация мониторинга психологического состояния школьников для отслеживания психологического статуса с целью получить информацию о возможных рисках и выявления учеников, которые нуждаются в повышенном психолого-педагогическом внимании | Сентябрь              | Директор,<br>заместитель<br>директора по УВР,<br>заместитель<br>директора по ВР |
| Формирование системы информирования обучающихся – детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания                                                                               | Сентябрь              | Директор,<br>заместитель<br>директора по УВР                                    |

|                                                                                                                                                                                                       |                                                 |                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)                                                                                                           |                                                 |                                                                              |
| Организация индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых группы                                                                                                        | Сентябрь, октябрь                               | Заместитель директора по УВР<br>Педагог-психолог                             |
| Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся целевых групп                   | Октябрь, февраль                                | Заведующий библиотекой,<br>заместитель директора по УВР                      |
| Организация межведомственного взаимодействия для психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых группы                                                                                   | Ноябрь                                          | Директор                                                                     |
| Мониторинг психологического состояния обучающихся целевых групп                                                                                                                                       | В течение года (при наличии согласия родителей) | Педагог-психолог                                                             |
| Оказание адресной психолого-педагогической помощи обучающимся целевых групп                                                                                                                           | В течение года (по запросу)                     | Педагог-психолог                                                             |
| <b>Проведение тестирования на знание русского языка</b>                                                                                                                                               |                                                 |                                                                              |
| Создание комиссии по проведению тестирования на 2026/27 учебный год                                                                                                                                   | Август                                          | Заместитель директора по УВР,<br>педагог-психолог                            |
| Организация пункт прохождения тестирования с выделением трех изолированных кабинетов и материально-технического оборудования. Оборудование рабочих мест для участников, включая места для детей с ОВЗ | Август                                          | Директор,<br>заместитель директора по АХЧ                                    |
| Оснащение пункта проведения тестирования техническими средствами, которые позволят зафиксировать устные ответы участников и всей процедуры тестирования                                               | Август                                          | Заместитель директора по АХЧ                                                 |
| Организация работы пункта проведения тестирования и хранения материалов тестирования (письменных работ, аудионосителей и видеоносителей с записью ответов тестируемых                                 | В течение учебного года                         | Заместитель директора по УВР,<br>руководитель пункта проведения тестирования |
| Организация информационно-разъяснительной работы с иностранными гражданами, включая актуализацию информации на сайте о проведении тестирования                                                        | В течение учебного года                         | Заместитель директора по УВР,<br>руководитель пункта проведения тестирования |

### 1.3. Научно-методическая работа

#### 1.3.1. Организационная деятельность

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Сроки          | Ответственные                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Подписка на профессиональные журналы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Сентябрь, май  | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагоги                      |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ноябрь         | Педагоги, заместитель директора по УВР                                                   |
| Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ежемесячно     | Заместитель директора по УВР                                                             |
| Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ежемесячно     | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители методобъединений |
| Разработка положений и сценариев мероприятий для детей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ежемесячно     | Заместитель директора по ВР                                                              |
| Организация индивидуальной работы с учителями по запросам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | В течение года | Заместитель директора по ВР                                                              |
| Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы:<br>! анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;<br>! вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;<br>! поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391 | В течение года | Заместитель директора по УВР                                                             |

|                                                                                                   |                  |                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе | По необходимости | Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------|

### 1.3.2. Деятельность методического совета школы

**Методическая тема:** «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

**Цель:** непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию обще учебных умений и навыков школьников.

#### Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

#### По задаче № 1

#### Мероприятия и формы работы:

- **Банк педагогического опыта.** Создать внутришкольную базу (папку/раздел на сайте/в облаке) с карточками опыта: проблема — решение — результат, плюс материалы (конспекты, технологические карты, сценарии уроков). Ответственные: руководители МО, замдиректора по УВР.
- **Педагогические мастерские и открытые уроки.** Серия открытых занятий с заявленной методической целью (например, «Формирование регулятивных УУД», «Дифференциация на уроке»). После урока — разбор по алгоритму: цель, приёмы, результаты учащихся, самоанализ, обратная связь.
- **«Методический десант».** Посещение уроков в параллельных классах и между уровнями (НОО—ООО) для обмена приёмами и преемственности.
- **Мини-конференции и «педагогические гостиные».** Короткие выступления педагогов (5–10 минут) с презентацией одного эффективного приёма и раздаточным материалом.
- **Наставничество и парное наблюдение.** Пары «опытный — молодой» или «разные предметы» проводят взаимные посещения и дают конструктивную обратную связь по чек-листу.

**Показатели результата:** количество педагогов, представивших опыт; число публикаций/выступлений; рост доли уроков с заявленными УУД; наличие базы практик.



### Мероприятия и формы работы:

- **Индивидуальный план сопровождения молодого педагога** на год: диагностика дефицитов, график посещений уроков, план консультаций, список обязательных методических материалов, план участия в конкурсах/конференциях.
- **Школа молодого педагога.** Ежемесячные встречи: нормативно-правовые основы, планирование, оценивание, работа с документацией, профилактика выгорания.
- **Индивидуальные консультации и тьюторское сопровождение** по запросу (подготовка к аттестации, к конкурсу, к открытому уроку).
- **Карьерные треки и «точки роста»:** перечень возможностей для педагога (руководство МО, кураторство проекта, разработка курса внеурочной деятельности, участие в рабочей группе по ООП/ФОП) с описанием требований и поддержки.

**Показатели результата:** доля молодых педагогов с индивидуальным планом; снижение числа типичных ошибок в планировании и оценивании; рост числа педагогов, заявившихся на конкурсы/аттестацию.

### Мероприятия и формы работы:

- **Диагностика профессиональных дефицитов.** Анкетирование и самооценка по ключевым компетенциям (планирование результатов, дифференциация, формирующее оценивание, ИКТ, работа с ОВЗ). Дополнительно — анализ рабочих программ и посещённых уроков.
- **Индивидуальные образовательные маршруты (ИОМ).** На основе диагностики педагог совместно с методистом/заместителем формирует ИОМ: курсы повышения квалификации, стажировки, участие в методических семинарах, внедрение конкретных приёмов, рефлексия результатов.
- **Микрообучение и короткие методические модули.** Серии 30-минутных практикумов «один приём — один результат» (например, «Как составить критериальную шкалу», «Приёмы обратной связи на уроке»).
- **Рефлексивные листы и портфолио профессионального роста.** Педагог фиксирует, что внедрил, какие результаты у учащихся, что скорректировать.

**Показатели результата:** доля педагогов с ИОМ; динамика устранения типичных дефицитов (по повторной диагностике); рост доли уроков, где заявлены и достигаются метапредметные результаты.

### Мероприятия и формы работы:

- **Актуализация фонда методических материалов.** Проверка соответствия рабочих программ ФОП, обновление технологических карт, критериев оценивания, банка заданий на формирование УУД.
- **Внедрение единых подходов к планированию и оцениванию.** Разработка и принятие локальных документов: положение о рабочей программе, положение о текущем и промежуточном контроле, памятки по критериальному оцениванию.

- **Освоение новых методических инструментов.** Практикумы по работе с федеральными рабочими программами (ФРП), по проектированию межпредметных модулей, по использованию цифровых образовательных платформ.
- **Методическое сопровождение внедрения ФОП.** Семинары, рабочие группы, чек-листы для самопроверки рабочих программ, шаблоны документов.
- **Пилотные площадки.** Выбор 1–2 МО для апробации новых форм (например, урок-исследование, проектная неделя) с последующим тиражированием опыта.

**Показатели результата:** соответствие рабочих программ ФОП; наличие единых методических документов; доля педагогов, внедривших новые приёмы; количество апробированных и рекомендованных практик.

### План методической работы

| План работы методического объединения<br>учителей начальных классов на 2025/26 учебный год |                                                                                                     |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| №                                                                                          | Мероприятие                                                                                         | Ответственный          |
| <b>Август</b>                                                                              |                                                                                                     |                        |
| 1                                                                                          | Анализ методической работы учителей начальных классов за 2024/25 учебный год                        | Руководитель МО        |
| 2                                                                                          | Методический семинар «Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФОП НОО»                | Руководитель МО        |
| 3                                                                                          | Методический семинар «Порядок аттестации педагогов»                                                 | Руководитель МО        |
| 4                                                                                          | Заседание МО «Изменения в ФОП с 1 сентября 2025 года»                                               | Руководитель МО        |
| 5                                                                                          | Смотр-конкурс учебных кабинетов «Методическое пространство учебного кабинета на уровне НОО»         | Заведующие кабинетами  |
| 6                                                                                          | Диагностика профессиональных дефицитов учителей начальной школы                                     | Руководитель МО        |
| 7                                                                                          | Методический семинар «Лучшие практики обучения учебному предмету "Труд (технология)" на уровне НОО» | Руководитель МО        |
| 8                                                                                          | Участие в августовском педагогическом совете                                                        | Педагоги               |
| 9                                                                                          | Семинар «Возможности реализации профорientационного минимума в урочной деятельности»                | Руководитель МО        |
| 10                                                                                         | Практикум по новому функционалу в работе электронного журнала ФГИС «Моя школа»                      | Технический специалист |
| 11                                                                                         | Методический практикум «Особенности проведения                                                      | Педагоги, руководитель |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                 | внеурочных занятий "Разговоры о важном" в начальных классах в 2025/26 учебном году»                                                                                                                                                                                                                                                                           | МО                                            |
| 12              | Заседание МО «Пути развития в школе программы социальной активности учащихся начальных классов "Орлята России"»                                                                                                                                                                                                                                               | Руководитель МО                               |
| <b>Сентябрь</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |
| 1               | Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 сентября: День знаний;</li> <li>• 3 сентября: День окончания Второй мировой войны; День солидарности в борьбе с терроризмом;</li> <li>• 8 сентября: Международный день распространения грамотности;</li> <li>• 10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма</li> </ul> | Педагоги                                      |
| 2               | Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году защитника Отечества (акция «Они защищали Родину»)                                                                                                                                                                                                                                                      | Заместитель директора по ВР, педагоги         |
| 3               | Методический семинар «Разработка инструментария для оценки УУД: карта наблюдений динамики достижений обучающихся»                                                                                                                                                                                                                                             | Руководитель МО                               |
| 4               | Организация наставничества: прикрепление наставников к молодым и вновь прибывшим учителям                                                                                                                                                                                                                                                                     | Руководитель МО                               |
| 5               | Составление плана проведения открытых уроков                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Руководитель МО                               |
| 6               | Мастер-класс «Изучаем государственную символику РФ на уроках предметной области "Искусство"»                                                                                                                                                                                                                                                                  | Руководитель МО                               |
| 7               | Проведение входных диагностических работ для 2–4-х классов                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Заместитель директора по УВР, руководитель МО |
| 8               | Разработка олимпиадных заданий для обучающихся 2–4-х классов                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Руководитель МО                               |
| 9               | Разработка плана подготовки обучающихся к участию в предметных олимпиадах школьного и муниципального уровней                                                                                                                                                                                                                                                  | Руководитель МО                               |
| 10              | Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Заместитель директора по УВР,                 |
| 11              | Разработка плана взаимопосещения уроков на 2025/26 учебный год                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Руководитель МО                               |
| 12              | Составление списка учителей, которые аттестуются в 2025/26 учебном году                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Руководитель МО                               |
| 13              | Анализ результатов входных диагностических работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Руководитель МО                               |
| 14              | Заседание МО «Актуализация системы работы с                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Руководитель МО                               |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                       |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                | одаренными и высокомотивированными обучающимися»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                       |
| 15             | Психологический тренинг «Учительский мост»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Педагог-психолог                      |
| 16             | Организация самодиагностики риска профессионального выгорания                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Руководитель МО, педагог-психолог     |
| 17             | Корректировка плана-графика курсовой подготовки педагогов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Руководитель МО                       |
| 18             | Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Педагоги, руководитель МО             |
| 19             | Создание банка методических материалов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Педагоги, руководитель МО             |
| <b>Октябрь</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                       |
| 1              | Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;</li> <li>• 4 октября: День защиты животных;</li> <li>• 5 октября: День учителя;</li> <li>• 20 октября (третье воскресенье октября): День отца;</li> <li>• 25 октября: Международный день школьных библиотек</li> </ul> | Руководитель МО                       |
| 2              | Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году защитника Отечества (День отца, День пожилого человека)                                                                                                                                                                                                                                                              | Заместитель директора по ВР, педагоги |
| 3              | Проведение школьного этапа предметной олимпиады во 2–4-х классах                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Заместитель директора по УВР          |
| 4              | Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Руководитель МО                       |
| 5              | Посещение уроков на предмет контроля реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд (технология)»                                                                                                                                                                                              | Заместитель директора по УВР          |
| 6              | Предварительный анализ успеваемости за 1-ю четверть                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Заместитель директора по УВР          |
| 7              | Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком контрольных мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                        | Заместитель директора по УВР          |
| 8              | Обеспечение условий для сдачи обучающимися норм физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)                                                                                                                                                                                                                                                          | Учитель физической культуры           |
| 9              | Анализ адаптационного периода обучающихся 1-х классов через посещение учебных занятий                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Педагог-психолог, руководитель МО     |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                       |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 10            | Заседание МО «Анализ участия в мероприятиях по повышению профессионального мастерства»                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Руководитель МО                       |
| 11            | Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Педагоги, руководитель МО             |
| 12            | Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Заместитель директора по УВР          |
| 13            | Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Руководитель МО                       |
| 14            | Методический марафон: взаимопосещение учебных занятий «Практические аспекты применения кодификаторов при разработке заданий»                                                                                                                                                                                                                                                 | Руководитель МО                       |
| <b>Ноябрь</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                       |
| 1             | Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 ноября: День народного единства;</li> <li>• 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;</li> <li>• 24 ноября (последнее воскресенье ноября): День матери;</li> <li>• 30 ноября: День Государственного герба РФ</li> </ul> | Заместитель директора по ВР           |
| 2             | Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году защитника Отечества (День народного Единства)                                                                                                                                                                                                                                                                         | Заместитель директора по ВР, педагоги |
| 3             | Контроль выполнения педагогами требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями                                                                                                                                                                                                                                                                    | Руководитель МО                       |
| 4             | Контроль реализации поурочных планов по учебным предметам, где предусмотрено непосредственное применение ФРП                                                                                                                                                                                                                                                                 | Руководитель МО                       |
| 5             | Организация участия обучающихся в муниципальных предметных олимпиадах                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Заместитель директора по УВР          |
| 6             | Интерактивное методическое занятие «Проектная деятельность при реализации федеральной рабочей программы по учебному предмету «Труд (технология) на уровне НОО»                                                                                                                                                                                                               | Заместитель директора по УВР          |
| 7             | Организация методической помощи учителям, аттестующимся на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»                                                                                                                                                                                                                                               | Руководитель МО                       |
| 8             | Заседание МО «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»                                                                                                                                                                                                                                                            | Руководитель МО                       |
| 9             | Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Заместитель директора по УВР          |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 10             | Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области                                                                                                                                                                                                                             | Педагоги, руководитель МО             |
| <b>Декабрь</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |
| 1              | Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов;</li> <li>5 декабря: День добровольца (волонтера) в России;</li> <li>9 декабря: День Героев Отечества;</li> <li>12 декабря: День Конституции РФ</li> </ul> | Руководитель МО                       |
| 2              | Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году защитника Отечества (торжественная линейка в честь закрытия Года защитника Отечества)                                                                                                                                                             | Заместитель директора по ВР, педагоги |
| 3              | Мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»                                                                                                                                                                                                                                                 | Руководитель МО, педагоги             |
| 4              | Посещение занятий внеурочной деятельности и анализ их качества                                                                                                                                                                                                                                           | Заместитель директора по ВР           |
| 5              | Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»                                                                                                                                                                                                                                              | Педагог-психолог                      |
| 6              | Предварительный анализ успеваемости за 2-ю четверть                                                                                                                                                                                                                                                      | Заместитель директора по УВР          |
| 7              | Предварительный анализ реализации федеральных рабочих программ по русскому языку, литературе и окружающему миру за первое полугодие                                                                                                                                                                      | Руководитель МО                       |
| 8              | Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть в соответствии с графиком контрольных мероприятий                                                                                                                                                                                     | Заместитель директора по УВР          |
| 9              | Заседание МО «Анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО»                                                                                                                                                                                                                             | Руководитель МО                       |
| 10             | Подготовка и проведение мероприятий в рамках предметных недель                                                                                                                                                                                                                                           | Педагоги                              |
| 11             | Организация участия обучающихся в предметных конкурсах                                                                                                                                                                                                                                                   | Педагоги                              |
| 12             | Проведение смотра портфолио обучающихся по итогам первого полугодия                                                                                                                                                                                                                                      | Руководитель МО                       |
| 13             | Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности                                                                                                                                                                                                      | Заместитель директора по УВР          |
| <b>Январь</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |
| 1              | Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>25 января: День российского студенчества;</li> <li>27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; День</li> </ul>                                                                                     | Заместитель директора по ВР           |



|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                      |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                | освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                      |
| 2              | Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году <тема>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Заместитель директора по ВР, педагоги                |
| 3              | Заседание МО «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Руководитель МО                                      |
| 4              | Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Заместитель директора по УВР, технический специалист |
| 5              | Проведение собрания с родителями (законными представителями) будущих первоклассников с целью ознакомления с условиями приема в школу                                                                                                                                                                                                                                                           | Заместитель директора по УВР, руководитель МО        |
| 6              | Мониторинг достижения предметных результатов по итогам первого полугодия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Заместитель директора по УВР                         |
| 7              | Мониторинг достижения метапредметных результатов по итогам первого полугодия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Заместитель директора по УВР                         |
| 8              | Мониторинг достижения личностных результатов по итогам первого полугодия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Заместитель директора по ВР                          |
| 9              | Консультации для педагогов по разработке индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией                                                                                                                                                                                                                                                                 | Заместитель директора по УВР                         |
| 10             | Методический семинар «Разработка инструментария для оценки УУД: стандартизированные письменные работы»                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Заместитель директора по УВР                         |
| 11             | Посещение уроков для анализа воспитательного потенциала уроков                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Заместитель директора по ВР                          |
| 12             | Семинар «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Заместитель директора по УВР                         |
| 13             | Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Заместитель директора по ВР                          |
| <b>Февраль</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                      |
| 1              | Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;</li> <li>• 8 февраля: День российской науки;</li> <li>• 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;</li> <li>• 21 февраля: Международный день родного языка;</li> </ul> | Заместитель директора по ВР, руководитель МО         |

|             |                                                                                                                                                                                                                            |                                              |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>23 февраля: День защитника Отечества</li> </ul>                                                                                                                                     |                                              |
| 2           | Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году <тема>                                                                                                                                                              | Заместитель директора по ВР, педагоги        |
| 3           | Формирование списка учебников и учебных пособий начального общего образования на новый учебный год                                                                                                                         | Руководитель МО                              |
| 4           | Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»                                                                                                                                                                       | Руководитель МО, педагог-библиотекарь        |
| 5           | Проведение родительского собрания в 3-х классах с целью выбора модуля учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»                                                                                         | Классные руководители 3-х классов            |
| 6           | Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию                                                                                                                                  | Руководитель МО                              |
| 7           | Контроль формирования УУД обучающихся на урочных и внеурочных занятиях                                                                                                                                                     | Руководитель МО                              |
| 8           | Заседание МО «Ликвидация отставания после первого полугодия. Подготовка материалов к промежуточной аттестации»                                                                                                             | Руководитель МО                              |
| 9           | Контроль качества реализации цели воспитания через потенциал школьных уроков                                                                                                                                               | Заместитель директора по ВР, руководитель МО |
| 10          | Подготовка плана мероприятий для обучающихся 1-х классов в дополнительные каникулы                                                                                                                                         | Классные руководители 1-х классов            |
| 11          | Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»                                                                                                                                                       | Педагог-психолог                             |
| 12          | Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ                                                                                                                              | Заместитель директора по УВР                 |
| <b>Март</b> |                                                                                                                                                                                                                            |                                              |
| 1           | Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>8 марта: Международный женский день;</li> <li>18 марта: День воссоединения Крыма с Россией;</li> <li>27 марта: Всемирный день театра</li> </ul> | Заместитель директора по ВР, руководитель МО |
| 2           | Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году <тема>                                                                                                                                                              | Заместитель директора по ВР, педагоги        |
| 3           | Участие в городской методической конференции «Воспитание гражданина»                                                                                                                                                       | Заместитель директора по ВР, руководитель МО |
| 4           | Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком контрольных мероприятий                                                                                                       | Заместитель директора по УВР                 |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 5             | Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками                                                                                                                                                                  | Заместитель директора по УВР, педагоги        |
| 6             | Посещение уроков по окружающему миру во 2–4-х классах на предмет контроля реализации федеральных рабочих программ                                                                                                                                 | Руководитель МО                               |
| 7             | Проведение предварительного анализа успеваемости за 3-ю четверть                                                                                                                                                                                  | Заместитель директора по УВР                  |
| 8             | Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС НОО и ФОП НОО                                                                                                                                        | Руководитель МО                               |
| 9             | Индивидуальные консультации для педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты                                                                                                                                         | Заместитель директора по УВР                  |
| <b>Апрель</b> |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               |
| 1             | Участие в образовательном событии: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 апреля: День космонавтики;</li> <li>• 19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны</li> </ul> | Заместитель директора по ВР                   |
| 2             | Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году <тема>                                                                                                                                                                                     | Заместитель директора по ВР, педагоги         |
| 3             | Проведение ВПР-2026 по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом Рособнадзора                                                                                                                                            | Заместитель директора по УВР                  |
| 4             | Научно-практическая конференция для обучающихся «Стратегия успеха»                                                                                                                                                                                | Заместитель директора по УВР, руководитель МО |
| 5             | Участие в корректировке рабочей программы воспитания и программы коррекционной работы в ООП НОО                                                                                                                                                   | Руководитель МО                               |
| 6             | Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП                                                                                                                                           | Заместитель директора по УВР                  |
| 7             | Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП                                                                                                                             | Заместитель директора по УВР                  |
| 8             | Заседание МО «Подготовка обучающихся к промежуточной аттестации»                                                                                                                                                                                  | Руководитель МО                               |
| 9             | Проведение смотра портфолио обучающихся по итогам 2025/26 учебного года                                                                                                                                                                           | Классные руководители                         |
| 10            | Анализ итогов учета единиц портфолио обучающихся                                                                                                                                                                                                  | Руководитель МО                               |
| 11            | Проведение метапредметных проверочных работ                                                                                                                                                                                                       | Руководитель МО                               |

| <b>Май</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                              |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1           | Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 мая: Праздник Весны и Труда;</li> <li>• 9 мая: День Победы;</li> <li>• 19 мая: День детских общественных организаций России;</li> <li>• 24 мая: День славянской письменности и культуры</li> </ul> | Заместитель директора по ВР, руководитель МО |
| 2           | Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году <тема>                                                                                                                                                                                                                     | Заместитель директора по ВР, педагоги        |
| 3           | Участие в подготовке и проведении педагогического совета «О переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс»                                                                                                                                                           | Руководитель МО                              |
| 4           | Заседание МО «Результаты проведения ВПР-2026»                                                                                                                                                                                                                                     | Руководитель МО                              |
| 5           | Подготовка родительских собраний об организации летнего отдыха обучающихся                                                                                                                                                                                                        | Классные руководители                        |
| 6           | Определение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы школы на новый учебный год                                                                                                                                  | Классные руководители                        |
| 7           | Форум лучших наставнических практик «ПРОнаставничество»                                                                                                                                                                                                                           | Заместитель директора по ВР, педагоги        |
| 8           | Заседание МО «Результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах»                                                                                                                                                                                             | Руководитель МО                              |
| <b>Июнь</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                              |
| 1           | Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 июня: День защиты детей;</li> <li>• 6 июня: День русского языка;</li> <li>• 12 июня: День России;</li> <li>• 22 июня: День памяти и скорби;</li> <li>• 27 июня: День молодежи</li> </ul>           | Заместитель директора по ВР, руководитель МО |
| 2           | Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году <тема>                                                                                                                                                                                                                     | Заместитель директора по ВР, педагоги        |
| 3           | Школьный фестиваль педагогических инноваций                                                                                                                                                                                                                                       | Заместитель директора по УВР, педагоги       |
| 4           | Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием                                                                                                                                                                                               | Начальник лагеря                             |
| 5           | Анализ реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО за 2025/26 учебный год                                                                                                                                                                                                         | Руководитель МО                              |
| 6           | Подготовка анализа методической работы за 2025/26 учебный год                                                                                                                                                                                                                     | Руководитель МО                              |

**План работы методического объединения  
учителей гуманитарного цикла на 2025/26 учебный год**

| <b>№</b>      | <b>Мероприятие</b>                                                                                                                    | <b>Ответственный</b>                   |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Август</b> |                                                                                                                                       |                                        |
| 1             | Анализ методической работы учителей гуманитарного цикла за 2024/25 учебный год                                                        | Руководитель МО                        |
| 2             | Заседание МО «Изменения в ФОП с 1 сентября 2025 года»                                                                                 | Руководитель МО                        |
| 3             | Методический семинар «Особенности применения кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам»                      | Руководитель МО                        |
| 4             | Методический семинар «Изменения в преподавании истории и обществознания в 2025/26 учебном году»                                       | Руководитель МО                        |
| 5             | Ревизия рабочих программ по учебным предметам «История», «Обществознание», «География» на соответствие федеральным рабочим программам | Руководитель МО                        |
| 6             | Семинар «Возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности»                                                  | Руководитель МО                        |
| 7             | Методический семинар «Как проходит аттестация педагогов»                                                                              | Руководитель МО                        |
| 8             | Проведение смотра-конкурса учебных кабинетов «Методическое пространство учебного кабинета гуманитарного цикла»                        | Заведующие кабинетами                  |
| 9             | Участие в смотре-конкурсе учебных кабинетов                                                                                           | Заведующие кабинетами                  |
| 10            | Заседание МО «Пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи "Движение первых"»         | Руководитель МО                        |
| 11            | Проведение диагностики профессиональных дефицитов учителей гуманитарного цикла                                                        | Руководитель МО                        |
| 12            | Участие в августовском педагогическом совете                                                                                          | Педагоги                               |
| 13            | Новый функционал в работе электронного журнала ФГИС «Моя школа»                                                                       | Технический специалист                 |
| 14            | Мастер-класс для учителей физической культуры «Специфика изучения новых вариативных модулей, которые включили в ФОП»                  | Руководитель МО, педагоги              |
| 15            | Методический практикум «Особенности проведения внеурочных занятий "Разговоры о важном" в 2025/26 учебном году»                        | Классные руководители, руководитель МО |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                       |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 16              | Методический семинар «Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФОП»                                                                                                                                                                                                                                                                              | Руководитель МО                       |
| <b>Сентябрь</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                       |
| 1               | Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 сентября: День знаний;</li> <li>• 3 сентября: День окончания Второй мировой войны; День солидарности в борьбе с терроризмом;</li> <li>• 8 сентября: Международный день распространения грамотности;</li> <li>• 10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма</li> </ul> | Педагоги, заместитель директора по ВР |
| 2               | Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году защитника Отечества (акция «Они защищали Родину»)                                                                                                                                                                                                                                                      | Заместитель директора по ВР, педагоги |
| 3               | Мастер-класс «Изучаем государственную символику РФ на уроках предметной области "Русский язык и литература"»                                                                                                                                                                                                                                                  | Педагоги                              |
| 4               | Разработка плана взаимопосещения уроков на 2025/26 учебный год                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Руководитель МО                       |
| 5               | Организация наставничества: прикрепление наставников к молодым и вновь прибывшим учителям                                                                                                                                                                                                                                                                     | Руководитель МО                       |
| 6               | Методический семинар «Разработка инструментария для оценки УУД: стандартизированная письменная работа на межпредметной основе»                                                                                                                                                                                                                                | Руководитель МО                       |
| 7               | Составление стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов, входных диагностических работ для 5–11-х классов                                                                                                                                                                                                                                          | Руководитель МО                       |
| 8               | Проведение стартовых и входных диагностических работ для выявления готовности обучающихся к новому учебному году                                                                                                                                                                                                                                              | Заместитель директора по УВР          |
| 9               | Разработка плана подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Руководитель МО                       |
| 10              | Организация взаимопосещения открытых уроков с дальнейшим анализом результатов                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Руководитель МО                       |
| 11              | Составление списка учителей, которые аттестуются в 2025/26 учебном году                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Руководитель МО                       |
| 12              | Организация подготовки 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку                                                                                                                                                                                                                                                                                | Руководитель МО                       |
| 13              | Организация подготовки 11-х классов к итоговому сочинению                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Руководитель МО                       |
| 14              | Анализ результатов стартовых и входных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Педагоги                              |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                       |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                | диагностических работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |
| 15             | Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Заместитель директора по УВР          |
| 16             | Заседание МО «Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися»                                                                                                                                                                                                                                                                                | Руководитель МО                       |
| 17             | Психологический тренинг «Учительский мост»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Педагог-психолог                      |
| 18             | Организация самодиагностики риска профессионального выгорания                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Руководитель МО, педагог-психолог     |
| 19             | Корректировка плана-графика курсовой подготовки педагогов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Руководитель МО                       |
| 20             | Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Педагоги, руководитель МО             |
| 22             | Создание банка методических материалов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Педагоги, руководитель МО             |
| <b>Октябрь</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                       |
| 1              | Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Заместитель директора по УВР          |
| 2              | Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;</li> <li>• 4 октября: День защиты животных;</li> <li>• 5 октября: День учителя;</li> <li>• 20 октября (третье воскресенье октября): День отца;</li> <li>• 25 октября: Международный день школьных библиотек</li> </ul> | Педагог-библиотекарь                  |
| 3              | Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году защитника Отечества (День отца, День пожилого человека)                                                                                                                                                                                                                                                              | Заместитель директора по ВР, педагоги |
| 4              | Организация диагностических работ в 11-х классах по предметам с низкими результатами на ЕГЭ прошлого года                                                                                                                                                                                                                                                                   | Руководитель МО                       |
| 5              | Проведение подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах, к итоговому сочинению (изложению) в 11-х классах                                                                                                                                                                                                                                           | Руководитель МО                       |
| 6              | Проведение анкетирования обучающихся 9-х классов и их родителей. Выявление запросов на профильное обучение на уровне СОО                                                                                                                                                                                                                                                    | Классные руководители                 |
| 7              | Методический марафон: взаимопосещение учебных занятий «Практические аспекты применения кодификаторов при разработке заданий»                                                                                                                                                                                                                                                | Руководитель МО                       |
| 8              | Оказание методической помощи педагогам, которые                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Руководитель МО                       |



|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                       |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|               | аттестуются на квалификационную категорию                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |
| 9             | Посещение уроков русского языка в 5-х и 10-х классах на предмет контроля реализации федеральных рабочих программ                                                                                                                                                                                                                                                             | Руководитель МО                       |
| 10            | Предварительный анализ успеваемости за 1-ю четверть                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Заместитель директора по УВР          |
| 11            | Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком контрольных мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                         | Заместитель директора по УВР          |
| 12            | Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»                                                                                                                                                                                                                                                                           | Руководитель МО                       |
| 13            | Посещение уроков на предмет контроля реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «История» и «Обществознание»                                                                                                                                                                                                                                               | Заместитель директора по УВР          |
| 14            | Заседание МО «Анализ участия в мероприятиях по повышению профессионального мастерства»                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Руководитель МО                       |
| 15            | Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Педагоги, руководитель МО             |
| 16            | Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Заместитель директора по УВР          |
| 17            | Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Руководитель МО                       |
| 18            | Заседание МО для учителей русского языка по вопросу подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах                                                                                                                                                                                                                    | Руководитель МО                       |
| <b>Ноябрь</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                       |
| 1             | Организация контроля выполнения требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями                                                                                                                                                                                                                                                                   | Руководитель МО                       |
| 2             | Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 ноября: День народного единства;</li> <li>• 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;</li> <li>• 24 ноября (последнее воскресенье ноября): День матери;</li> <li>• 30 ноября: День Государственного герба РФ</li> </ul> | Заместитель директора по ВР           |
| 3             | Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году защитника Отечества (День народного Единства)                                                                                                                                                                                                                                                                         | Заместитель директора по ВР, педагоги |
| 4             | Организация участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Заместитель директора по УВР          |
| 5             | Организация диагностических и тренировочных работ по                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Руководитель МО                       |

|                |                                                                                                                                                                                                |                                              |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                | подготовке к ГИА                                                                                                                                                                               |                                              |
| 6              | Организация подготовки индивидуальных проектов на уровне СОО                                                                                                                                   | Руководитель МО                              |
| 7              | Заседание МО «Анализ подготовки к ГИА по предметам гуманитарного цикла»                                                                                                                        | Руководитель МО                              |
| 8              | Участие в подготовке и проведении педагогического совета по проблемам ВСОКО, в том числе по результатам реализации программ работы с низкомотивированными и высокомотивированными обучающимися | Педагоги                                     |
| 9              | Посещение уроков истории в 5-х и 10-х классах на предмет контроля реализации федеральных рабочих программ                                                                                      | Руководитель МО                              |
| 10             | Организация и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности                                                                                                                | Заместитель директора по УВР, педагоги       |
| 11             | Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»                                                                                                                          | Заместитель директора по УВР                 |
| 12             | Подготовка к итоговому собеседованию в 9-х классах и к итоговому сочинению в 11-х классах                                                                                                      | Руководитель МО                              |
| 13             | Интерактивное методическое занятие «Особенности реализации федеральной рабочей программы по учебному предмету "История" на уровне ОО»                                                          | Руководитель МО                              |
| 14             | Методический семинар «Практические аспекты изучения курса «История нашего края» в рамках учебного предмета «История» на уровне ОО»                                                             | Руководитель МО                              |
| 15             | Организация консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию                                                                                           | Руководитель МО                              |
| 16             | Заседание МО «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»                                                                              | Руководитель МО                              |
| 17             | Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области                                                                                                                   | Педагоги, руководитель МО                    |
| <b>Декабрь</b> |                                                                                                                                                                                                |                                              |
| 1              | Посещение занятий внеурочной деятельности и анализ их качества                                                                                                                                 | Заместитель директора по ВР                  |
| 2              | Предварительный анализ успеваемости за 2-ю четверть, первое полугодие                                                                                                                          | Заместитель директора по УВР                 |
| 3              | Предварительный анализ реализации федеральных рабочих программ по русскому языку, литературе, истории, обществознанию и географии за первое полугодие                                          | Заместитель директора по ВР, руководитель МО |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 4  | Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть, первое полугодие в соответствии с графиком контрольных мероприятий                                                                                                                                                                   | Заместитель директора по УВР                  |
| 5  | Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов;</li> <li>5 декабря: День добровольца (волонтера) в России;</li> <li>9 декабря: День Героев Отечества;</li> <li>12 декабря: День Конституции РФ</li> </ul> | Заместитель директора по ВР                   |
| 6  | Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году защитника Отечества (торжественная линейка в честь закрытия Года защитника Отечества)                                                                                                                                                             | Заместитель директора по ВР, педагоги         |
| 7  | Мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»                                                                                                                                                                                                                                                 | Руководитель МО, педагоги                     |
| 8  | Заседание МО «Анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровнях ООО и СОО»                                                                                                                                                                                                                      | Руководитель МО                               |
| 9  | Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности                                                                                                                                                                                                      | Заместитель директора по УВР                  |
| 10 | Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»                                                                                                                                                                                                                                              | Педагог-психолог                              |
| 11 | Мастер-класс «Лучшие практики подготовки к ГИА-2026»                                                                                                                                                                                                                                                     | Руководитель МО, педагоги                     |
| 12 | Анализ системы работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися                                                                                                                                                                                                              | Руководитель МО                               |
| 13 | Посещение уроков географии в 6-х и 10-х классах на предмет контроля реализации федеральных рабочих программ                                                                                                                                                                                              | Заместитель директора по УВР, руководитель МО |
| 14 | Организация методической помощи учителям, аттестующимся на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»                                                                                                                                                                           | Руководитель МО                               |
| 15 | Организация тренировочных и диагностических работ для подготовки к ГИА                                                                                                                                                                                                                                   | Руководитель МО                               |
| 16 | Методический семинар «Оценивание предметных результатов обучающихся по критериям ФОП: знание и понимание, применение, функциональность»                                                                                                                                                                  | Педагоги                                      |
| 17 | Анализ на педсовете промежуточных результатов готовности обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА, 9-х классов – к итоговому собеседованию по русскому языку                                                                                                                                                  | Руководитель МО                               |
| 18 | Участие в проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах                                                                                                                                                                                                                                      | Учителя русского языка                        |
| 19 | Проведение смотра портфолио обучающихся 10–11-х                                                                                                                                                                                                                                                          | Руководитель МО                               |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                      |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                | профильных классов по итогам первого полугодия<br>(анализ личностных результатов)                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |
| <b>Январь</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                      |
| 1              | Посещение родительских собраний для информирования родителей о текущей успеваемости и об уровне подготовки обучающихся к ГИА                                                                                                                                                                                                           | Заместитель директора по УВР                         |
| 2              | Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>25 января: День российского студенчества;</li> <li>27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста</li> </ul> | Заместитель директора по ВР                          |
| 3              | Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году <тема>                                                                                                                                                                                                                                                                          | Заместитель директора по ВР, педагоги                |
| 4              | Мониторинг достижения предметных результатов по результатам первого полугодия                                                                                                                                                                                                                                                          | Заместитель директора по УВР                         |
| 5              | Мониторинг достижения метапредметных результатов по результатам первого полугодия                                                                                                                                                                                                                                                      | Заместитель директора по УВР                         |
| 6              | Мониторинг достижения личностных результатов по результатам первого полугодия                                                                                                                                                                                                                                                          | Заместитель директора по ВР, руководитель МО         |
| 7              | Заседание МО «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся»                                                                                                                                                                                                                                                                     | Руководитель МО                                      |
| 8              | Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»                                                                                                                                                                                                                                                                       | Заместитель директора по УВР, технический специалист |
| 9              | Консультации для педагогов по разработке индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией                                                                                                                                                                                                         | Заместитель директора по УВР                         |
| 10             | Посещение уроков для анализа воспитательного потенциала уроков                                                                                                                                                                                                                                                                         | Заместитель директора по ВР                          |
| 11             | Семинар «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»                                                                                                                                                                                                                                  | Заместитель директора по УВР                         |
| 12             | Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей                                                                                                                                                                                                                                                                         | Заместитель директора по ВР                          |
| 13             | Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках                                                                                                                                                                                                                           | Руководитель МО                                      |
| <b>Февраль</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                      |
| 1              | Формирование списка учебников и учебных пособий                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Руководитель МО                                      |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                              |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|             | основного общего и среднего общего образования на новый учебный год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                              |
| 2           | Участие в совещании при директоре «Анализ реализации федеральных рабочих программ»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Руководитель МО                              |
| 3           | Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Руководитель МО                              |
| 4           | Разработка оценочных материалов для проведения письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах для оценки сформированности УУД                                                                                                                                                                                                                                                            | Руководитель МО                              |
| 5           | Контроль качества реализации цели воспитания через потенциал школьных уроков                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Заместитель директора по ВР, руководитель МО |
| 6           | Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Руководитель МО, педагог-библиотекарь        |
| 7           | Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Педагог-психолог                             |
| 8           | Заседание МО «Ликвидация отставания после первого полугодия. Подготовка материалов к промежуточной аттестации»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Руководитель МО                              |
| 9           | Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Заместитель директора по УВР                 |
| 10          | Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;</li> <li>• 8 февраля: День российской науки;</li> <li>• 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;</li> <li>• 21 февраля: Международный день родного языка;</li> <li>• 23 февраля: День защитника Отечества</li> </ul> | Заместитель директора по ВР                  |
| 11          | Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году <тема>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Заместитель директора по ВР, педагоги        |
| <b>Март</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                              |
| 1           | Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком контрольных мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Заместитель директора по УВР                 |
| 2           | Предварительный анализ успеваемости за 3-ю четверть                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Заместитель директора по УВР                 |
| 3           | Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС ООО и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Руководитель МО                              |

|               |                                                                                                                                                                                                                            |                                               |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|               | ФГОС СОО, ФОП ООО и ФОП СОО                                                                                                                                                                                                |                                               |
| 4             | Участие в городской методической конференции «Воспитание гражданина»                                                                                                                                                       | Заместитель директора по ВР, руководитель МО  |
| 5             | Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками                                                                                                                                           | Заместитель директора по УВР, педагоги        |
| 6             | Индивидуальные консультации для педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты                                                                                                                  | Заместитель директора по УВР                  |
| 7             | Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям ФГОС СОО и ФОП СОО»                                                                                                                    | Замдиректора по УВР                           |
| 8             | Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>8 марта: Международный женский день;</li> <li>18 марта: День воссоединения Крыма с Россией;</li> <li>27 марта: Всемирный день театра</li> </ul> | Заместитель директора по ВР                   |
| 9             | Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году <тема>                                                                                                                                                              | Заместитель директора по ВР, педагоги         |
| <b>Апрель</b> |                                                                                                                                                                                                                            |                                               |
| 1             | Проведение ВПР-2026 по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом Рособнадзора                                                                                                                     | Заместитель директора по УВР                  |
| 2             | Участие в разработке программы коррекционной работы в ООП ООО и СОО на 2026/27 учебный год                                                                                                                                 | Руководитель МО                               |
| 3             | Контроль подготовки мотивированных обучающихся к ГИА (разбор сложных заданий ЕГЭ)                                                                                                                                          | Руководитель МО                               |
| 4             | Участие обучающихся в заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников                                                                                                                                              | Руководитель МО                               |
| 5             | Проведение смотра портфолио обучающихся 10–11-х профильных классов по итогам 2025/26 учебного года (анализ личностных результатов)                                                                                         | Руководитель МО                               |
| 6             | Анализ результатов итогового собеседования в 9-х классах                                                                                                                                                                   | Руководитель МО                               |
| 7             | Анализ итогов учета единиц портфолио обучающихся                                                                                                                                                                           | Руководитель МО                               |
| 8             | Проведение письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах                                                                                                            | Руководитель МО                               |
| 9             | Научно-практическая конференция для обучающихся «Стратегия успеха»                                                                                                                                                         | Заместитель директора по УВР, руководитель МО |
| 10            | Мастер-класс для учителей по составлению школьной                                                                                                                                                                          | Заместитель директора                         |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|            | документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП                                                                                                                                                                                                                     | по УВР                                       |
| 11         | Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП                                                                                                                                                     | Заместитель директора по УВР                 |
| 12         | Заседание МО «Подготовка обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА»                                                                                                                                                                                                    | Руководитель МО                              |
| 13         | Участие в образовательном событии: <ul style="list-style-type: none"> <li>12 апреля: День космонавтики;</li> <li>19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой отечественной войны</li> </ul>                             | Заместитель директора по ВР                  |
| 14         | Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году <тема>                                                                                                                                                                                                             | Заместитель директора по ВР, педагоги        |
| <b>Май</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              |
| 1          | Проведение ВПР-2026 по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом Рособнадзора                                                                                                                                                                    | Заместитель директора по УВР                 |
| 2          | Участие в подготовке и проведении педагогических советов «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов», «О переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс»                                                                                                  | Руководитель МО                              |
| 3          | Проведение заседания МО по результатам проведения ВПР-2026                                                                                                                                                                                                                | Руководитель МО                              |
| 4          | Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>1 мая: Праздник Весны и Труда;</li> <li>9 мая: День Победы;</li> <li>19 мая: День детских общественных организаций России;</li> <li>24 мая: День славянской письменности и культуры</li> </ul> | Заместитель директора по ВР                  |
| 5          | Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году <тема>                                                                                                                                                                                                             | Заместитель директора по ВР, педагоги        |
| 6          | Форум лучших наставнических практик «ПРОнаставничество»                                                                                                                                                                                                                   | Заместитель директора по ВР, педагоги        |
| 7          | Заседание МО «Результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах»                                                                                                                                                                                     | Руководитель МО                              |
| 8          | Анализ реализации ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФГОС и ФОП за 2025/26 учебный год                                                                                                                                                                                    | Заместитель директора по ВР, руководитель МО |
| 9          | Заседание МО «Результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях»                                                                                                                                                                               | Руководитель МО                              |

| <b>Июнь</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1           | Участие в организации работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием                                                                                                                                                                           | Начальник лагеря                       |
| 2           | Участие в подготовке и проведении педагогического совета по анализу результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов                                                                                                                       | Педагоги                               |
| 3           | Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 июня: День защиты детей;</li> <li>• 6 июня: День русского языка;</li> <li>• 12 июня: День России;</li> <li>• 22 июня: День памяти и скорби;</li> <li>• 27 июня: День молодежи</li> </ul> | Заместитель директора по ВР            |
| 4           | Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году                                                                                                                                                                                                                  | Заместитель директора по ВР, педагоги  |
| 5           | Подготовка анализа методической работы за 2026/27 учебный год                                                                                                                                                                                                           | Руководитель МО                        |
| 6           | Школьный фестиваль педагогических инноваций                                                                                                                                                                                                                             | Заместитель директора по УВР, педагоги |

**План работы методического объединения  
учителей математического и естественно-научного циклов  
на 2025/26 учебный год**

| <b>№</b>      | <b>Мероприятие</b>                                                                                                                                                          | <b>Ответственный</b>      |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Август</b> |                                                                                                                                                                             |                           |
| 1             | Анализ методической работы учителей математического и естественно-научного циклов за 2024/25 учебный год                                                                    | Руководитель МО           |
| 2             | Заседание МО «Изменения в ФОП с 1 сентября 2025 года»                                                                                                                       | Руководитель МО           |
| 3             | Методический семинар «Порядок аттестации педагогов»                                                                                                                         | Руководитель МО           |
| 4             | Проведение смотра-конкурса учебных кабинетов «Методическое пространство учебного кабинета естественно-научного цикла»                                                       | Заведующие кабинетами     |
| 5             | Заседание МО «Особенности применения кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам»                                                                    | Руководитель МО           |
| 6             | Ревизия рабочих программ по учебным предметам предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы» на соответствие требованиям ФОП ООО и ФОП СОО | Руководитель МО, педагоги |
| 7             | Заседание МО «Реализация ООП ООО и СОО по ФОП: пути достижения планируемых результатов освоения ООП»                                                                        | Руководитель МО           |



|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                     |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 8               | Участие в августовском педагогическом совете                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Педагоги                                            |
| 9               | Семинар «Возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности»                                                                                                                                                                                                                                                                          | Руководитель МО                                     |
| 10              | Проведение диагностики профессиональных дефицитов учителей математического и естественно-научного циклов                                                                                                                                                                                                                                                      | Руководитель МО, педагоги                           |
| 11              | Заседание МО «Пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи "Движение первых"»                                                                                                                                                                                                                                 | Руководитель МО                                     |
| 12              | Методический семинар «Новый функционал в работе электронного журнала ФГИС "Моя школа"»                                                                                                                                                                                                                                                                        | Технический специалист, педагоги                    |
| 13              | Методический семинар «Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФОП»                                                                                                                                                                                                                                                                              | Руководитель МО, педагоги                           |
| 14              | Мастер-класс для учителей физической культуры «Специфика изучения новых вариативных модулей, которые включили в ФОП»                                                                                                                                                                                                                                          | Руководитель МО, педагоги                           |
| <b>Сентябрь</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                     |
| 1               | Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 сентября: День знаний;</li> <li>• 3 сентября: День окончания Второй мировой войны; День солидарности в борьбе с терроризмом;</li> <li>• 8 сентября: Международный день распространения грамотности;</li> <li>• 10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма</li> </ul> | Педагоги                                            |
| 2               | Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году защитника Отечества (акция «Они защищали Родину»)                                                                                                                                                                                                                                                      | Заместитель директора по ВР, педагоги               |
| 3               | Мастер-класс «Изучение государственной символики РФ на уроках математики»                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Учителя математики                                  |
| 4               | Обучающий семинар «Разработка и использование заданий на развитие функциональной грамотности на предметной области "Естественно-научные предметы"»                                                                                                                                                                                                            | Руководитель МО, учителя естественно-научного цикла |
| 5               | Разработка плана взаимопосещения уроков на 2025/26 учебный год                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Руководитель МО                                     |
| 6               | Организация наставничества: прикрепление наставников к молодым и вновь прибывшим учителям                                                                                                                                                                                                                                                                     | Руководитель МО                                     |
| 7               | Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Заместитель директора по УВР                        |
| 8               | Составление стартовых диагностических работ для 5-х и                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Руководитель МО,                                    |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                       |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                | 10-х классов, входных диагностических работ для 5–11-х классов                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | педагоги                              |
| 9              | Проведение стартовых и входных диагностических работ для выявления готовности обучающихся к новому учебному году                                                                                                                                                                                                                                                            | Педагоги                              |
| 10             | Заседание МО «Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися»                                                                                                                                                                                                                                                                                | Руководитель МО                       |
| 11             | Методический семинар «Разработка инструментария для оценки УУД: практическая работа с письменной компьютеризированной частью»                                                                                                                                                                                                                                               | Руководитель МО                       |
| 12             | Составление списка учителей, которые аттестуются в 2025/26 учебном году                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Руководитель МО                       |
| 13             | Анализ результатов стартовых и входных диагностических работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Руководитель МО, педагоги             |
| 14             | Психологический тренинг «Учительский мост»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Педагог-психолог                      |
| 15             | Организация самодиагностики риска профессионального выгорания                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Руководитель МО, педагог-психолог     |
| 16             | Корректировка плана-графика курсовой подготовки педагогов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Руководитель МО                       |
| 18             | Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Педагоги, руководитель МО             |
| 19             | Создание банка методических материалов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Педагоги, руководитель МО             |
| <b>Октябрь</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                       |
| 1              | Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Педагоги                              |
| 2              | Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;</li> <li>• 4 октября: День защиты животных;</li> <li>• 5 октября: День учителя;</li> <li>• 20 октября (третье воскресенье октября): День отца;</li> <li>• 25 октября: Международный день школьных библиотек</li> </ul> | Педагоги                              |
| 3              | Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году защитника Отечества (День отца, День пожилого человека)                                                                                                                                                                                                                                                              | Заместитель директора по ВР, педагоги |
| 4              | Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»                                                                                                                                                                                                                                                                          | Руководитель МО                       |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 5             | Посещение уроков математики и биологии 5-х и 10-х классов и оценка соответствия содержания и планируемых результатов требованиям ФООП ООО и ФООП СОО                                                                                                                                                                                                                         | Руководитель МО                        |
| 6             | Методический марафон: взаимопосещение учебных занятий «Практические аспекты применения кодификаторов при разработке заданий»                                                                                                                                                                                                                                                 | Заместитель директора по ВР            |
| 7             | Организация методической помощи учителям, аттестующимся на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»                                                                                                                                                                                                                                               | Руководитель МО                        |
| 8             | Анализ адаптационного периода обучающихся 5-х, 10-х классов через посещение учебных занятий                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Руководитель МО                        |
| 9             | Заседание МО «Анализ участия в мероприятиях по повышению профессионального мастерства»                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Руководитель МО                        |
| 10            | Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком контрольных мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                         | Педагоги                               |
| 11            | Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Педагоги, руководитель МО              |
| 12            | Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Заместитель директора по УВР           |
| 13            | Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Руководитель МО                        |
| <b>Ноябрь</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |
| 1             | Контроль выполнения требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями                                                                                                                                                                                                                                                                               | Руководитель МО                        |
| 2             | Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 ноября: День народного единства;</li> <li>• 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;</li> <li>• 24 ноября (последнее воскресенье ноября): День матери;</li> <li>• 30 ноября: День Государственного герба РФ</li> </ul> | Педагоги                               |
| 3             | Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году защитника Отечества (День народного Единства)                                                                                                                                                                                                                                                                         | Заместитель директора по ВР, педагоги  |
| 4             | Организация и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Заместитель директора по УВР, педагоги |
| 5             | Заседание МО «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»                                                                                                                                                                                                                                                            | Руководитель МО, педагоги              |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 6              | Участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников                                                                                                                                                                                                                             | Педагоги                              |
| 7              | Организация диагностических и тренировочных работ по подготовке к ГИА                                                                                                                                                                                                                                    | Руководитель МО, педагоги             |
| 8              | Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»                                                                                                                                                                                                                                    | Заместитель директора по УВР          |
| 9              | Организация подготовки индивидуальных проектов на уровне СОО                                                                                                                                                                                                                                             | Руководитель МО                       |
| 10             | Участие в педагогическом совете № 2                                                                                                                                                                                                                                                                      | Педагоги                              |
| 11             | Организация консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию                                                                                                                                                                                                     | Руководитель МО                       |
| <b>Декабрь</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |
| 1              | Методический семинар «Оценивание предметных результатов обучающихся по критериям ФОП: знание и понимание, применение, функциональность»                                                                                                                                                                  | Руководитель МО, педагоги             |
| 2              | Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов;</li> <li>5 декабря: День добровольца (волонтера) в России;</li> <li>9 декабря: День Героев Отечества;</li> <li>12 декабря: День Конституции РФ</li> </ul> | Педагоги                              |
| 3              | Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году семьи (торжественная линейка в честь закрытия Года семьи)                                                                                                                                                                                         | Заместитель директора по ВР, педагоги |
| 4              | Мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»                                                                                                                                                                                                                                                 | Руководитель МО, педагоги             |
| 5              | Заседание МО «Анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровнях ООО и СОО»                                                                                                                                                                                                                      | Руководитель МО                       |
| 6              | Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть, первое полугодие в соответствии с графиком контрольных мероприятий                                                                                                                                                                   | Педагоги                              |
| 7              | Заседание МО «Итоги работы методических объединений за первое полугодие учебного года. Анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА»                                                                                                                                                   | Руководитель МО, педагоги             |
| 8              | Организация школьной научно-практической конференции «Стратегия успеха»                                                                                                                                                                                                                                  | Педагоги                              |
| 9              | Организация тренировочных и диагностических работ для подготовки к ГИА                                                                                                                                                                                                                                   | Педагоги                              |
| 10             | Проведение смотра портфолио обучающихся 10–11-х                                                                                                                                                                                                                                                          | Руководитель МО                       |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                      |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|               | профильных классов по итогам первого полугодия (анализ личностных результатов)                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |
| 11            | Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности                                                                                                                                                                                                                                        | Заместитель директора по УВР                         |
| 12            | Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»                                                                                                                                                                                                                                                                                | Педагог-психолог                                     |
| 13            | Анализ системы работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися                                                                                                                                                                                                                                                | Руководитель МО                                      |
| 14            | Мастер-класс «Лучшие практики подготовки к ГИА»                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Руководитель МО, педагоги                            |
| <b>Январь</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                      |
| 1             | Анализ индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся группы риска и высокомотивированных обучающихся                                                                                                                                                                                                                           | Руководитель МО                                      |
| 2             | Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 25 января: День российского студенчества;</li> <li>• 27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста</li> </ul> | Педагоги                                             |
| 3             | Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году <тема>                                                                                                                                                                                                                                                                              | Заместитель директора по ВР, педагоги                |
| 4             | Заседание МО «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся»                                                                                                                                                                                                                                                                         | Руководитель МО                                      |
| 5             | Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»                                                                                                                                                                                                                                                                           | Заместитель директора по УВР, технический специалист |
| 6             | Консультации для педагогов по разработке индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией                                                                                                                                                                                                             | Заместитель директора по УВР                         |
| 7             | Посещение уроков для анализа воспитательного потенциала уроков                                                                                                                                                                                                                                                                             | Заместитель директора по ВР                          |
| 8             | Семинар «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»                                                                                                                                                                                                                                      | Заместитель директора по УВР                         |
| 9             | Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей                                                                                                                                                                                                                                                                             | Заместитель директора по ВР                          |
| 10            | Проведение диагностики ИКТ-компетентности учителей математики, информатики, физики, химии, биологии                                                                                                                                                                                                                                        | Руководитель МО                                      |
| 11            | Разработка оценочных материалов для проведения практической работы с письменной                                                                                                                                                                                                                                                            | Руководитель МО                                      |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                | компьютеризированной частью для проверки цифровой грамотности в 6-х и 10-х классах для оценки сформированности УУД                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                       |
| 12             | Методический марафон: взаимопосещение уроков                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Руководитель МО                       |
| 13             | Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Руководитель МО                       |
| <b>Февраль</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |
| 1              | Формирование списка учебников и учебных пособий основного общего и среднего общего образования на новый учебный год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Руководитель МО                       |
| 2              | Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;</li> <li>• 8 февраля: День российской науки;</li> <li>• 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;</li> <li>• 21 февраля: Международный день родного языка;</li> <li>• 23 февраля: День защитника Отечества</li> </ul> | Педагоги                              |
| 3              | Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году <тема>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Заместитель директора по ВР, педагоги |
| 4              | Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Руководитель МО, педагог-библиотекарь |
| 5              | Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Педагог-психолог                      |
| 6              | Заседание МО «Ликвидация отставания после первого полугодия. Подготовка материалов к промежуточной аттестации»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Руководитель МО                       |
| 7              | Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Заместитель директора по УВР          |
| 8              | Заседание МО «Работа педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Руководитель МО, педагоги             |
| 9              | Заседание методического совета «Подготовка к ГИА, ВПР»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Руководитель МО                       |
| 10             | Методический марафон: взаимопосещение уроков                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Педагоги                              |
| <b>Март</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |
| 1              | Участие в мастер-классах «Интерактивные формы организации учебной деятельности на уроке»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Педагоги                              |
| 2              | Участие в образовательных событиях:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Педагоги                              |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>8 марта: Международный женский день;</li> <li>18 марта: День воссоединения Крыма с Россией;</li> <li>27 марта: Всемирный день театра</li> </ul>                                                                     |                                              |
| 3             | Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году <тема>                                                                                                                                                                                              | Заместитель директора по ВР, педагоги        |
| 4             | Организация предметной недели математического и естественно-научного циклов: математика, физика, информатика                                                                                                                                               | Педагоги                                     |
| 5             | Участие в педагогическом совете № 4                                                                                                                                                                                                                        | Педагоги                                     |
| 6             | Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком контрольных мероприятий                                                                                                                                       | Педагоги                                     |
| 7             | Участие в городской методической конференции «Воспитание гражданина»                                                                                                                                                                                       | Заместитель директора по ВР, руководитель МО |
| 8             | Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками                                                                                                                                                                           | Заместитель директора по УВР, педагоги       |
| 9             | Заседание МО «Итоги школьной научно-практической конференции обучающихся "Стратегия успеха"»                                                                                                                                                               | Руководитель МО, педагоги                    |
| 10            | Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям ФГОС СОО и ФОП СОО»                                                                                                                                                    | Замдиректора по УВР                          |
| 11            | Индивидуальные консультации для педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты                                                                                                                                                  | Заместитель директора по УВР                 |
| <b>Апрель</b> |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                              |
| 1             | Проведение ВПР-2026 по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом Рособрнадзора                                                                                                                                                    | Педагоги                                     |
| 2             | Участие в разработке рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности, корректировке рабочей программы воспитания в составе ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО на 2026/27 учебный год | Педагоги                                     |
| 3             | Участие в образовательном событии: <ul style="list-style-type: none"> <li>12 апреля: День космонавтики;</li> <li>19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой отечественной войны</li> </ul>              | Педагоги                                     |
| 4             | Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году <тема>                                                                                                                                                                                              | Заместитель директора по ВР, педагоги        |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                       |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 5          | Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП                                                                                                                                                                           | Заместитель директора по УВР          |
| 6          | Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП                                                                                                                                                             | Заместитель директора по УВР          |
| 7          | Заседание МО «Подготовка обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА»                                                                                                                                                                                                            | Руководитель МО                       |
| 8          | Проведение практической работы с письменной компьютеризированной частью для проверки цифровой грамотности в 6-х и 10-х классах для оценки сформированности УУД                                                                                                                    | Педагоги                              |
| 9          | Контроль подготовки высокомотивированных обучающихся к ГИА по предметам математического и естественно-научного циклов                                                                                                                                                             | Руководитель МО, педагоги             |
| 10         | Выявление предпочтений обучающихся в учебно-исследовательской деятельности, изучении предметов математического и естественно-научного циклов на повышенном уровне для формирования учебного плана на 2026/27 учебный год                                                          | Классные руководители                 |
| 11         | Организация участия обучающихся в заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников                                                                                                                                                                                         | Руководитель МО                       |
| 12         | Проведение смотра портфолио обучающихся 10–11-х профильных классов по итогам 2025/26 учебного года (анализ личностных результатов)                                                                                                                                                | Руководитель МО                       |
| 13         | Заседание МО «Результаты метапредметной декады. Подготовка к промежуточной аттестации, ГИА-2026»                                                                                                                                                                                  | Руководитель МО, педагоги             |
| <b>Май</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                       |
| 1          | Участие в подготовке и проведении педагогических советов «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов», «О переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс»                                                                                                          | Руководитель МО, педагоги             |
| 2          | Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 мая: Праздник Весны и Труда;</li> <li>• 9 мая: День Победы;</li> <li>• 19 мая: День детских общественных организаций России;</li> <li>• 24 мая: День славянской письменности и культуры</li> </ul> | Педагоги                              |
| 3          | Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году <тема>                                                                                                                                                                                                                     | Заместитель директора по ВР, педагоги |
| 4          | Проведение ВПР-2026 по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом                                                                                                                                                                                         | Заместитель директора по УВР          |



|             |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|             | Рособрнадзора                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |
| 5           | Форум лучших наставнических практик «ПРОнаставничество»                                                                                                                                                                                                                 | Заместитель директора по ВР, педагоги  |
| 6           | Заседание МО «Результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах»                                                                                                                                                                                   | Руководитель МО                        |
| 7           | Заседание МО «Итоги реализации ООП в 2025/26 учебном году с учетом обновлений ФОП и ФГОС»                                                                                                                                                                               | Руководитель МО, педагоги              |
| 8           | Участие в школьном фестивале «Совершенствование воспитательной системы школы: опыт и инновации»                                                                                                                                                                         | Педагоги                               |
| 9           | Анализ реализации цели воспитания через мероприятия модуля «Урочная деятельность» за 2025/26 учебный год                                                                                                                                                                | Руководитель МО, педагоги              |
| 10          | Заседание МО «Результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях»                                                                                                                                                                             | Руководитель МО                        |
| <b>Июнь</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        |
| 1           | Участие в подготовке и проведении педагогического совета по анализу результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов                                                                                                                       | Педагоги                               |
| 2           | Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 июня: День защиты детей;</li> <li>• 6 июня: День русского языка;</li> <li>• 12 июня: День России;</li> <li>• 22 июня: День памяти и скорби;</li> <li>• 27 июня: День молодежи</li> </ul> | Педагоги                               |
| 3           | Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году <тема>                                                                                                                                                                                                           | Заместитель директора по ВР, педагоги  |
| 4           | Школьный фестиваль педагогических инноваций                                                                                                                                                                                                                             | Заместитель директора по УВР, педагоги |
| 5           | Подготовка анализа методической работы за 2025/26 учебный год                                                                                                                                                                                                           | Руководитель МО                        |

### 1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

#### Формы профессиональных объединений и их специфика

| Форма                                      | Кто входит                                                                            | Основные виды деятельности                                                              | Как отражается в документах                                                            |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Методическое объединение (МО)</b>       | Педагоги по предмету/предметной области (например, МО учителей татарского языка)      | Заседания, семинары, взаимопосещения, единые методические дни, анализ контрольных работ | План работы МО, протоколы заседаний, справки по итогам мероприятий                     |
| <b>Творческая группа</b>                   | Педагоги из разных предметных областей под конкретную задачу                          | Разработка проекта, новой модели оценивания, программы воспитания и т. п.               | Положение о творческой группе, план-график, промежуточные отчёты, итоговая презентация |
| <b>Рабочая группа</b>                      | Узкий состав для срочной задачи (актуализация ООП, подготовка к аккредитации и т. д.) | Оперативные решения, согласование документов, экспертиза                                | Протоколы, листы согласования, выписки, дорожные карты                                 |
| <b>Наставническая пара/группа</b>          | Опытные педагоги + молодые специалисты                                                | Индивидуальные консультации, совместное планирование, разбор уроков                     | План наставничества, дневник наставничества, отчёты наставника и наставляемого         |
| <b>Сетевое профессиональное сообщество</b> | Педагоги одной территории/региона/онлайн-платформы                                    | Вебинары, дистанционные конкурсы, обмен материалами                                     | Списки участников, ссылки на публикации, сертификаты, отчёты о совместных проектах     |

#### Деятельность в документах

Учитывая предыдущие задачи, документы:

- **План работы МО.** Чёткие мероприятия, сроки, ответственные, ожидаемые результаты (как в вашем плане МО учителей татарского языка).
- **Протокол заседания.** Дата, повестка, выступления, решения, поручения, сроки и ответственные (как в протоколе педсовета).
- **Справка/отчёт по итогам мероприятия.** Цель, участники, содержание, выводы, рекомендации, приложения (материалы, фото, ссылки).
- **Выписка из протокола.** Краткая фиксация конкретного решения для передачи в другое подразделение или для публикации.
- **Дорожная карта/план-график проекта.** Этапы, контрольные точки, результаты, риски.

### 1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

**Цель:** обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов.

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                | Сроки            | Ответственные                           | Материалы                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Изучение успешных образовательных практик применения электронного обучения и дистанционных технологий, применения обучающих онлайн-платформ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы                                                                                  | Сентябрь—октябрь | Педагоги, руководители методобъединений | Опыт педагогов из других школ города, области, региона               |
| Описание передового опыта (в т. ч. для участия в конкурсах и методических мероприятиях)                                                                                                                                                                                                    | Сентябрь—апрель  | Педагоги                                | Материалы передового опыта                                           |
| Оформление электронной методической копилки                                                                                                                                                                                                                                                | Сентябрь—май     | Руководители методобъединений           | Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков |
| Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"><li>• характеристика;</li><li>• описание опыта работы;</li><li>• проведение открытых мероприятий</li></ul> (включая оформление документов и проведение открытых мероприятий) | Сентябрь—май     | Руководители методобъединений           | Материалы для участия в конкурсах                                    |
| Организация семинаров и открытых уроков по обмену опытом (в т. ч. демонстрация приёмов работы с мотивацией, формирующим оцениванием, ИКТ)                                                                                                                                                  | Октябрь          | Руководители методобъединений           | Материалы для представления опыта                                    |
| Организация открытых уроков для слушателей курсов ИРО                                                                                                                                                                                                                                      | Октябрь          | Руководители методобъединений           | Материалы для представления опыта                                    |
| Представление опыта на методических объединениях, педсоветах                                                                                                                                                                                                                               | В течение года   | Руководители методобъединений           | Разработка рекомендаций для внедрения опыта                          |

#### 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Сроки           | Ответственные                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Нормативно-правовое обеспечение</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                                                                |
| Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности<br><br><b>Результат</b><br>Аналитическая справка «Нормативная база по функциональной и цифровой грамотности: соответствие ООП школы»; перечень несоответствий и план их устранения; лист ознакомления педагогов (подписи)                            | Август          | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений    |
| Актуализация локальных актов школы в части формирования и оценки функциональной грамотности (в т. ч. положения о ВСОКО, рабочих программах, оценочных процедурах)<br><br><b>Результат</b><br>Обновлённые локальные акты (с листами согласования и приказом об утверждении); выписка из протокола педсовета об утверждении изменения | Август          | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений    |
| <b>Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений</b>                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                                                                |
| Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации<br><br><b>Результат</b><br>Обновлённый раздел сайта (структура: документы, мероприятия, банк заданий, памятки для родителей и учеников); скриншот/ссылка на раздел; справка о размещении информации    | Октябрь         | Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР            |
| Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»<br><br><b>Результат</b><br>Протоколы родительских собраний (по каждому классу); анкеты обратной                                                                                                                                   | Октябрь—декабрь | Директор, председатель совета родителей, классные руководители |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| связи от родителей (не менее 70 % охвата); памятка для родителей «Цифровая гигиена и безопасность»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                                                                          |
| <p>Организация педагогического совета «Формирование и развитие функциональной грамотности»</p> <p><b>Результат</b><br/>         Протокол педсовета; решение о включении функциональной грамотности в план ВСОКО и рабочие программы; дорожная карта внедрения на учебный год</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ноябрь             | Директор                                                                 |
| <b>Программно-методическое обеспечение</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                                                                          |
| <p>Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Функциональная грамотность» (5–9-е классы);</li> <li>• «Как правильно пользоваться интернетом» (5–8-е классы);</li> <li>• «Лингвистические перекрестки» (6-й класс);</li> <li>• «ПроектикУМ» (7-й класс);</li> <li>• «Селфбрендинг» (8–9-е классы);</li> <li>• «Информационная безопасность» (9–11-е класс)</li> </ul> <p><b>Результат</b><br/>         Утверждённые рабочие программы (с рецензиями внутришкольной экспертизы); приказ об утверждении программ; выписка из протокола МО о согласовании программ</p> | Август, апрель—май | Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники |
| <p>Формирование межпредметных модулей и проектных задач, интегрированных в рабочие программы по предметам (математика, русский язык, обществознание, география, биология)</p> <p><b>Результат</b><br/>         Перечень межпредметных тем и проектных задач (не менее 10 единиц); технологические карты интегрированных уроков; справка о включении в рабочие программы</p>                                                                                                                                                                                                                                                                | Август, апрель—май | Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники |
| <b>Подготовка педагогов</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |                                                                          |
| Организация административного совещания по стратегии развития                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Октябрь            | Директор                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------|
| <p>профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности</p> <p><b>Результат</b><br/>         Протокол совещания; утверждённая дорожная карта повышения компетенций педагогов; распределение зон ответственности</p>                                                                                                                                                          |             |                                                             |
| <p>Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»</p> <p><b>Результат</b><br/>         Протокол круглого стола; сборник лучших практик (3–5 кейсов с описанием результатов и материалами уроков); рекомендации для педагогов</p>                                                                                                    | Ноябрь      | Заместитель директора по УВР                                |
| <p>Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся</p> <p><b>Результат</b><br/>         Положение о проекте; план мероприятий на год; не менее 4 проведённых мастер-классов; фотоотчёт и отзывы участников; справка об итогах реализации проекта за полугодие</p> | Ноябрь      | Заместитель директора по ВР, классные руководители          |
| <p>Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»</p> <p><b>Результат</b><br/>         Список педагогов, прошедших обучение (с сертификатами); план внедрения полученных инструментов в практику; отчёт о применении новых методов оценивания</p>                                                                                                                 | Ноябрь—март | Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР |
| <p>Организация участия в муниципальном конкурсе онлайн-уроков «Уроки практических навыков»</p> <p><b>Результат</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                               | Март        | Заместитель директора по УВР                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------|
| Пакет конкурсных материалов (конспект, технологическая карта, сценарий, презентация); приказ о направлении участников; отчёт об участии и результатах                                                                                                                                                                      |                |                                                             |
| Организация участия команды школы во всероссийской конференции<br><br><b>Результат</b><br>Приказ о направлении делегации; тезисы/доклад; отчёт об участии (включая фото, ссылки, отзывы)                                                                                                                                   | Март           | Директор                                                    |
| Проведение методических недель «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов<br><br><b>Результат</b><br>План методической недели; протоколы открытых уроков; технологические карты и конспекты; анкеты обратной связи; итоговая справка с выводами и рекомендациями | По графику     | Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР |
| <b>Обновление контрольно-оценочных процедур</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                                                             |
| Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности<br><br><b>Результат</b><br>Списки участников; отчёт по результатам тестирования (уровень сформированности, типичные ошибки, рекомендации по коррекции); план работы с дефицитами                                        | Октябрь        | Директор, заместитель директора по УВР                      |
| Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий<br><br><b>Результат</b><br>Банк заданий (не менее 150 единиц, распределённых по видам грамотности: читательская, математическая, естественно-научная, финансовая, цифровая); паспорт банка заданий;                            | Октябрь—апрель | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|
| приказ о введении в практику                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |                                                     |
| <p>Организация и проведение межпредметных олимпиад</p> <p><b>Результат</b><br/>Положение об олимпиаде; приказы о проведении и подведении итогов; протоколы жюри; списки победителей и призёров; аналитическая справка по результатам</p>                                                                                  | Ноябрь, февраль—март | Заместитель директора по УВР                        |
| <p>Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности</p> <p><b>Результат</b><br/>Экспертные заключения; лист учёта замечаний и доработок; приказ об утверждении доработанных материалов</p>                                                                           | Декабрь—январь       | Директор, заместитель директора по УВР              |
| <p>Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов</p> <p><b>Результат</b><br/>Положение об экспертной оценке проектов; чек-листы и критерии оценивания; протоколы защиты проектов; справка об уровне сформированности метапредметных результатов</p> | Декабрь—январь       | Заместитель директора по УВР, классные руководители |



## РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

### 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                         | Сроки                                       | Ответственные                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности и Дню языков народов России                                                                                                                                       | До 8 сентября                               | Заместитель директора по ВР                         |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися                                                                                                                                                                | Сентябрь                                    | Заместитель директора по ВР                         |
| Организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»                                                                                                                                                              | Сентябрь                                    | Заместитель директора по ВР                         |
| Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным Конституционным законом о Государственном гимне РФ) | Сентябрь                                    | Заместитель директора по ВР                         |
| Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов                                          | Сентябрь—октябрь                            | Классные руководители, педагог-психолог             |
| Проведение образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации                                                                                                                                        | Ноябрь                                      | Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию |
| Проведение образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России                                                                                              | Декабрь                                     | Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию |
| Обеспечение участия обучающихся в проектах Энской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде                                                                                                                | Сентябрь, декабрь, апрель                   | Заместитель директора по ВР                         |
| Организация работы внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> <li>сформировать учебные группы;</li> <li>составить расписание занятий</li> </ul>                                                                                 | Сентябрь, в течение года (по необходимости) | Заместитель директора по УВР, педагоги              |
| Организация массовых мероприятий ко Дню учителя                                                                                                                                                                                                     | До 5 октября                                | Заместитель директора по ВР                         |
| Апробация инновационных способов воспитательной работы                                                                                                                                                                                              | Ноябрь — декабрь, май                       | Педагоги                                            |
| Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве                                                                                                   | Декабрь                                     | Директор                                            |
| Организация массовых мероприятий, посвященных                                                                                                                                                                                                       | До 27 апреля                                | Заместитель                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------|
| Празднику Весны и Труда                                                                                                                                                                                                                                     |                                | директора по ВР                                    |
| Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных                                                                                                | Апрель                         | Директор                                           |
| Организация массовых мероприятий ко Дню Победы                                                                                                                                                                                                              | До 5 мая                       | Заместитель директора по ВР                        |
| Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>защиты персональных данных;</li> <li>информационной безопасности и цифровой грамотности</li> </ul>   | Май—август                     | Заместитель директора по ВР                        |
| Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания                                                                                                                                     | Май—август                     | Педагоги, заместитель директора по ВР              |
| Организация массовых мероприятий «Выпускной»                                                                                                                                                                                                                | Июнь                           | Классные руководители 9-х и 11-х классов           |
| Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе                                                                                                   | Ежемесячно до 25-го числа      | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации | Не реже одного раза в четверть | Заместитель директора по ВР                        |
| Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы                                                                                                                                           | В течение года                 | Заместитель директора по ВР                        |

### Работа с внешкольными учреждениями

| Соц. партнер                                                    | Содержание совместной деятельности                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| городской совет ветеранов                                       | Участие в мероприятиях школьного музея.<br>Участие в мероприятиях патриотической направленности.                                                             |
| краеведческий музей<br>(на основании договора о сотрудничестве) | Организация мероприятий на базе школы.<br>Экскурсии в музей и его филиалы.<br>Проведение конкурсов, викторин.<br>Организация экспозиций музея на базе школы. |
| Молодёжный центр                                                | Организация мероприятий центра на базе школы.<br>Мероприятия в рамках деятельности РДШ, Юнармии, отряда волонтеров.                                          |
| городская централизованная библиотечная система                 | Тематические мероприятия на базе библиотеки.<br>Организация и проведение интеллектуальных игр.                                                               |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ДЮСШ                                                                        | Проведение муниципальных этапов спортивных соревнований в рамках «Президентских состязаний», «Президентских спортивных игр». Организация конкурсов/фестивалей среди ШСК. Организация спортивных мероприятий.                                                                                                                            |
| СЮТ                                                                         | Организация проведения на базе Школы занятий объединений дополнительного образования «Начальное техническое моделирование», «Бумажные фантазии». Организация муниципальных конкурсов, фестивалей.                                                                                                                                       |
| ГИБДД МО МВД России г. Альметьевска (на основании совместного плана работы) | Участие в акциях, проводимых ЮИД.<br>Занятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.<br>Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях, в т. ч. в рамках акции «Большое родительское собрание».<br>Организация конкурсов по профилактике ДДТТ.<br>Проведение декад дорожной безопасности. |
| МО МВД России г. Альметьевска (на основании совместного плана работы)       | Занятия по профилактике детского безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.<br>Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях, в т. ч. в рамках акции «Большое родительское собрание».<br>Индивидуальные мероприятия                                                                                 |
| НУР (по отдельному плану)                                                   | Проведение профилактических занятий на базе Школы.<br>Индивидуальные мероприятия в рамках реализации КИПРов.<br>Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях, в т. ч. в рамках акции «Большое родительское собрание».                                                                                       |

## 2.2. Работа с родителями (законными представителями)

### 2.2.1. Консультирование

| Мероприятия                                                            | Сроки                     | Ответственные                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | Не реже 1 раза в четверть | Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник |
| Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей             | Не реже 1 раза в четверть | Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник |
| Проведение Дней открытых дверей                                        | Апрель, май,              | Заместитель                                                                      |

|                                                        |                |                                        |
|--------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|
|                                                        | август         | директора по УВР                       |
| Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов | В течение года | Директор, педагоги                     |
| Организация анкетирования по текущим вопросам          | В течение года | Заместитель директора по УВР, педагоги |

### 2.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

| Темы                                                                                                                            | Сроки        | Ответственные                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Общешкольные родительские собрания</b>                                                                                       |              |                                                                             |
| Результаты работы школы за 2025/26 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2026/27 учебном году | Сентябрь     | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР         |
| Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс                           | Сентябрь     | Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог                     |
| Современное законодательство в обеспечении прав ребенка                                                                         | Ноябрь       | Директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог                  |
| Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года                                                                        | Декабрь      | Заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог                    |
| Причины и мотивы деструктивного поведения детей                                                                                 | Февраль      | Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог |
| Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул                                                   | Май          | Директор, заместитель директора по УВР, медработник                         |
| <b>Классные родительские собрания</b>                                                                                           |              |                                                                             |
| 1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»                   | 1-я четверть | Классные руководители, педагог-психолог                                     |
| 2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»                                                                            |              | Классные руководители                                                       |
| 1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»                                                        |              | Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)                    |
| 5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе.                                                                     |              | Классные руководители, педагог-психолог                                     |

|                                                                                                  |              |                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»                                              |              |                                                                                                    |
| 6-й класс: «Культура поведения в конфликте»                                                      |              | Классные руководители, педагог-психолог                                                            |
| 7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»                                         |              | Классные руководители                                                                              |
| 8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»       |              | Классные руководители, педагог-психолог                                                            |
| 8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»                               |              | Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог                                        |
| 9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»                 |              | Классные руководители, педагог-психолог                                                            |
| 1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»                         | 2-я четверть | Классные руководители                                                                              |
| 1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»                     |              | Классные руководители, педагог-психолог                                                            |
| 9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников» |              | Заместитель директора по УВР, классные руководители                                                |
| 1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»                   | 3-я четверть | Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог                                        |
| 4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»                                                     |              | Классные руководители, медработник                                                                 |
| 5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»                                                  |              | Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог                                        |
| 10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»                                          |              | Классные руководители, педагог-психолог                                                            |
| 9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»   |              | Классные руководители                                                                              |
| 7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»                                                  | 4-я четверть | Классные руководители, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию) |
| 9-й класс: «Помощь семьи                                                                         |              | Классные руководители                                                                              |

|                                                                                                         |        |                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------|
| в правильной профессиональной ориентации ребенка»                                                       |        |                                                   |
| 1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»                                            |        | Классные руководители                             |
| 9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»                                                      |        | Классные руководители                             |
| <b>Параллельные классные родительские собрания</b>                                                      |        |                                                   |
| 4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»                                                         | Май    | Классные руководители                             |
| <b>Собрания для родителей будущих первоклассников</b>                                                   |        |                                                   |
| Организационное собрание для родителей будущих первоклассников                                          | Апрель | Директор, классные руководители                   |
| Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты) | Июнь   | Директор, классные руководители, педагог-психолог |
| Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе                    |        | Директор, классные руководители                   |

## 2.3. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

### 2.3.1. Психолого-педагогическое сопровождение

#### План работы педагога-психолога

| Мероприятие                                 | Цель                                                                                                               | Возможные формы работы                               | Уровень психолого-педагогического сопровождения |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Сентябрь</b>                             |                                                                                                                    |                                                      |                                                 |
| <b>Диагностическое направление</b>          |                                                                                                                    |                                                      |                                                 |
| Сбор запросов педколлектива и администрации | Выявить пожелания педагогов к содержанию, интенсивности, планам психологического сопровождения обучения            | Анкетирование, беседа                                | Школьный                                        |
| Экспертиза воспитательной работы школы      | Оценить воспитательные ресурсы школы, адекватность и реалистичность планов, предполагаемых результатов, кадровых и | Тестирование, экспертная оценка, анализ документации | Школьный                                        |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                |                |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                                                                                  | временных ресурсов, методической готовности коллектива к воспитательной работе согласно ФОП, сформулировать выводы и рекомендации в аналитической справке для администрации                      |                                                                                |                |
| Первичное наблюдение за ходом адаптации учащихся                                 | Осуществить входную диагностику адаптации учащихся к школе. Собрать первичные данные об эмоциональном состоянии, учебных и познавательных навыках и коммуникативном развитии                     | Структурированное наблюдение, анализ урока                                     | Групповой      |
| Анализ родительских ожиданий к содержанию и формам психологической помощи семьям | Выявить ожидания семей от школы: в какой помощи сотрудников школы нуждаются, в чем видят задачи работы педагога-психолога, какие жалобы к работе школы есть                                      | Анкетирование, опрос, фокус-группа, голосование в мессенджере                  | Групповой      |
| Индивидуальное обследование детей с ОВЗ                                          | Оценить психологический статус учащихся, выявить сильные стороны и факторы риска в развитии, установить психологический диагноз, условно-вариативный прогноз                                     | Тестирование, клиническая беседа, наблюдение, патопсихологическое обследование | Индивидуальный |
| Сбор анамнеза учащихся с ОВЗ                                                     | Получить историю развития, определить родительскую позицию в отношении ограничений и ресурсов ребенка, узнать резервные возможности семьи и ребенка, установить конструктивный контакт с семьями | Анамнестическая беседа, анализ документов, семейная консультация               | Индивидуальный |
| Анкетирование педагогов «Воспитательная работа»                                  | Выявить мнения педагогов о необходимости и содержании коррекции воспитательной работы, мнения о трудностях и задачах воспитания, его ближайших целях и методах                                   | Анкетирование, тестирование                                                    | Групповой      |
| <b>Просветительское и профилактическое направление</b>                           |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                |                |
| Рассылка родителям «В                                                            | Информировать о                                                                                                                                                                                  | Рассылка через                                                                 | Школьный       |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                          |                                                                          |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| каких случаях обратиться к психологу»                                          | симптомах психологического неблагополучия у детей разных возрастов, являющихся показанием к обращению за помощью к психологу, предоставить контакты и режим работы                       | электронный журнал, мессенджер                                           |                            |
| Рассылка «Психологическая служба школы»                                        | Информировать о сотрудниках, цели, задачах, формах и условиях работы психологической службы школы, дать перечень симптомов и трудностей, при которых рекомендовано обращение к психологу | Рассылка через электронный журнал, мессенджер, видеоролик на сайте школы | Школьный                   |
| Оформление стенда                                                              | Разместить материалы, которые будут полезны родителям детей всех возрастов.                                                                                                              | Оформление материалов для стенда в вестибюле школы                       | Школьный                   |
| Выступление на педсовете «Педагог-психолог в помощь учителю»                   | Информировать, в чем состоят задачи и возможности работы психолога в школе, очертить круг проблем, с которыми работаете, сообщить график работы, формы работы, ее условия                | ТЕД-лекция, презентация                                                  | Групповой                  |
| <b>Методическое направление</b>                                                |                                                                                                                                                                                          |                                                                          |                            |
| Участие в разработке АОП для учащихся с особыми образовательными потребностями | Сформулировать цели и задачи работы с учетом ограничений и возможностей обучающегося, подобрать методы и методики коррекционно-развивающей работы                                        | ППк, анализ документов                                                   | Школьный                   |
| Оформление документации педагога-психолога на учебный год                      | Сформировать списки учащихся, нуждающихся в психологической помощи. Подготовить кабинет к учебному году, обновить дидактические материалы                                                | Подготовка документов и дидактических материалов                         | Школьный                   |
| <b>Консультативное направление</b>                                             |                                                                                                                                                                                          |                                                                          |                            |
| Консультативная декада «Как успешно адаптироваться к школе»                    | Консультировать учащихся и родителей по вопросам адаптации к школе, содействовать в осознании проблем, потребностей и возможностей личности,                                             | Беседа, презентация, кейс-метод                                          | Индивидуальный и групповой |



|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                               |                                             |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------|
|                                                                                   | поддерживать климат, способствующий эмоциональному благополучию и личностному росту                                                                                                                                                           |                                             |           |
| <b>Октябрь</b>                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                               |                                             |           |
| <b>Диагностическое направление</b>                                                |                                                                                                                                                                                                                                               |                                             |           |
| Социально-психологическое тестирование учащихся 7–11-х классов                    | Изучить эмоциональное состояние в школе. Выявить учащихся группы риска                                                                                                                                                                        | Тестирование                                | Школьный  |
| Фронтальная диагностика психологического статуса учащегося                        | Оценить соответствие развития учащихся возрастной норме, выявить отклонения и факторы риска в развитии, уточнить численность, состав и профиль групп риска                                                                                    | Тестирование, наблюдение                    | Школьный  |
| Диагностика уровня психологической адаптации к школе                              | Выявить уровень адаптации, ее профиль, группу риска, распределить учащихся с разным уровнем адаптации, отразить результаты в аналитическом отчете и рекомендациях для педколлектива и семей                                                   | Тестирование, наблюдение, экспертиза уроков | Классный  |
| Диагностика ценностно-нравственной сферы учащихся средней школы                   | Выявить особенности ценностей современных подростков, отразить значимые тенденции в аналитической справке, разработать рекомендации педколлективу с учетом выявленных особенностей                                                            | Тестирование, анкетирование                 | Школьный  |
| <b>Просветительское и профилактическое направление</b>                            |                                                                                                                                                                                                                                               |                                             |           |
| Родительское собрание для семей первоклассников «Как помочь ребенку в 1-м классе» | Рассказать о психологических компонентах адаптации ребенка к школе, типичных сложностях, охарактеризовать ход и уровень адаптации вновь прибывших детей.. Дать рекомендации. Рассказать о сформированных группах, получить согласие на работу | Презентация, мастер-класс, мини-лекция      | Групповой |
| Семинар для педагогов «Как воспитывать                                            | Познакомить с разнообразными методами                                                                                                                                                                                                         | Мастер-класс, кейс-метод, дискуссия,        | Групповой |

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                             |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| патриотизм у школьников»                                                             | эффективной воспитательной работы, дать рекомендации и памятки по выбору подходов и методов работы                                                                                                                                         | презентация                                                                 |                            |
| Родительская гостиная «Гармония в семье как условие благополучного развития ребенка» | Обсудить с родителями психологическое благополучие детей, условия их гармоничного развития в семье                                                                                                                                         | Дискуссия, кейс-метод, презентация                                          | Групповой                  |
| <b>Коррекционно-развивающее направление</b>                                          |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                             |                            |
| Классные часы «Что такое хороший человек»                                            | Активизировать размышления о нравственности, создать предпосылки к диалогу, обсудить нравственные ценности на материале типичных жизненных ситуаций детей и подростков                                                                     | Психологическая игра, анкетирование, групповая консультация, тренинг, кейсы | Групповой                  |
| Психологическая игра «Королевство», 9–11-е классы                                    | Стимулировать осознание мотивов, социальных ролей и эмоций, организовать обмен обратной связью об их роли в общении и обществе                                                                                                             | Психологическая игра, дискуссия                                             | Групповой                  |
| <b>Методическое направление</b>                                                      |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                             |                            |
| Формирование коррекционно-развивающих групп                                          | Оценить состав группы риска, сформулировать цели коррекционной и развивающей работы, составить КТП работы группы, режима работы групп, состава групп. Начать работу в группах                                                              | Анализ документов                                                           | Групповой                  |
| <b>Консультативное направление</b>                                                   |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                             |                            |
| Консультативная декада «Как управлять факторами риска и факторами защиты»            | Консультировать родителей по вопросам факторов риска и защиты детей, содействовать в осознании проблем, потребностей и возможностей личности, поддерживать климат, способствующий эмоциональному благополучию и личностному росту учащихся | Беседа, презентация, кейс-метод                                             | Индивидуальный и групповой |
| Профессиональное консультирование                                                    | Сформировать понимание профессиональных                                                                                                                                                                                                    | Беседа, презентация, кейс-метод                                             | Индивидуальный и групповой |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------|
| учащихся старших классов                                                          | интересов. Помочь в выборе профессии. Сформировать мотивацию на профессии, связанные с защитой Отечества                                                                                                                               |                                |                |
| Консультирование учащихся, которые отправятся в лагерь на осенних каникулах       | Научить справляться с чувством волнения, возникающим в новой обстановке. Рассказать, как вести себя в новом окружении, как найти друзей                                                                                                | Беседа                         | Индивидуальный |
| Консультирование родителей, дети которых отправятся в лагерь на осенних каникулах | Научить справляться с волнением от расставания с ребенком. Рассказать о методиках, которые можно использовать, чтобы помочь детям адаптироваться в новом окружении                                                                     | Беседа                         | Индивидуальный |
| <b>Ноябрь</b>                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                |
| <b>Диагностическое направление</b>                                                |                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                |
| Анализ выборочных уроков                                                          | Проанализировать взаимодействие учащихся и педагогов на уроках, оценить эффективность и целесообразность педагогических приемов. Подготовить аналитическую справку по итогам анализа уроков с рекомендациями администрации и педагогам | Анализ урока, экспертиза урока | Групповой      |
| Диагностика сформированности нравственных понятий, 2–6-е классы                   | Выявить представления учащихся о содержании нравственных понятий, определить возрастные различия, сформулировать задачи воспитательного просвещения учеников                                                                           | Тестирование, анкетирование    | Групповой      |
| Диагностика уровня нравственного развития, 7–10-е классы                          | Выявить особенности и уровень нравственного развития учащихся, сформулировать задачи работы и рекомендации с учетом диагностических данных                                                                                             | Тестирование, анкетирование    | Групповой      |
| <b>Просветительское и профилактическое направление</b>                            |                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                |
| Рассылка родителям «Развитие личности                                             | Информировать о психологических приемах                                                                                                                                                                                                | Рассылка в электронном         | Школьный       |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                             |                            |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ребенка»                                                         | оптимизации воспитания, способах установления доверительного диалога                                                                                                                                                                                   | журнале, мессенджере                                                        |                            |
| Семинар для педагогов «Профилактика профессионального выгорания» | Снижать риск профессионального выгорания у педагогов. Провести диагностику уровня выгорания. Рассказать о симптомах и стадиях выгорания. Дать рекомендации по самопомощи. Пригласить на консультации                                                   | Круглый стол, психологическая гостиная, кейс-метод, TED-лекция, презентация | Групповой                  |
| Родительский лекторий «Как привить ребенку любовь к Родине»      | Рассказать о приемах взаимодействия в семье, которые позволят сформировать чувство патриотизма и гражданской ответственности у ребенка                                                                                                                 | Круглый стол, лекция, дискуссия, анализ кейсов                              | Групповой                  |
| Семинар «Профилактика суицидального и экстремистского риска»     | Познакомить педколлектив с факторами, симптомами и средствами педагогической профилактики аутодеструктивного и экстремистского поведения школьников                                                                                                    | Презентация, мини-лекция, мастер-класс                                      | Групповой                  |
| <b>Коррекционно-развивающее направление</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                             |                            |
| Классные часы «Самое важное в жизни»                             | Активизировать размышления учащихся об иерархии ценностей, способствовать осознанию нематериальных ценностей                                                                                                                                           | Анкетирование, дискуссия, кейс-метод                                        | Групповой                  |
| <b>Консультативное направление</b>                               |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                             |                            |
| Консультативная декада «На экзамен — без страха»                 | Консультировать учащихся и родителей, собрать данные о страхах перед экзаменами, содействовать в осознании проблем, страхов, потребностей и возможностей личности, поддерживать климат, способствующий эмоциональному благополучию и личностному росту | Беседа, анкетирование, практикум, презентация, кейс-метод                   | Групповой и индивидуальный |
| <b>Декабрь</b>                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                             |                            |
| <b>Диагностическое направление</b>                               |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                             |                            |
| Диагностика психологической                                      | Выявить уровень и особенности                                                                                                                                                                                                                          | Тестирование                                                                | Групповой                  |

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                     |           |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------|
| готовности к экзаменам, 9-е и 11-е классы                                       | психологической готовности старшекласников к аттестации, определить группу риска, сформулировать результаты и рекомендации в аналитической справке                                                                                                                                                                           |                                                     |           |
| <b>Просветительское и профилактическое направление</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                     |           |
| Мастер-класс для педагогов «Проблемное поведение учащихся»                      | Дать характеристику психологическим мотивам, формам и целям проблемного поведения учащихся. На материале кейсов обсудить варианты неэффективного и эффективного реагирования педагога на проблемное поведение ученика. Дать памятки с рекомендациями о реагировании на распространенные формы проблемного поведения учеников | Практикум, кейс-метод                               | Групповой |
| Родительское собрание «Готовность к экзаменам»                                  | Информировать о компонентах готовности к экзаменам, возможностях их развития, дать рекомендации по поддержанию и повышению готовности к экзаменам                                                                                                                                                                            | Мини-лекция, семинар, практикум                     | Групповой |
| Родительская гостиная «Над пропастью. Как помочь ребенку в кризисном состоянии» | Обсудить возможные стратегии поведения в случаях, когда ребенок оказался в кризисном состоянии. Разобрать примеры с помощью кейс-метода                                                                                                                                                                                      | Практикум, кейс-метод                               | Групповой |
| Рассылка «Психологическая готовность к экзаменам»                               | Предоставить рекомендации по повышению психологической готовности к экзаменам педагогам, родителям и учащимся                                                                                                                                                                                                                | Рассылка через электронный журнал или в мессенджере | Групповой |
| <b>Коррекционно-развивающее направление</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                     |           |
| Тренинг гражданской идентичности «Я гражданин», по классам                      | Развивать и укреплять гражданскую идентичность учащихся, формировать патриотические ценности,                                                                                                                                                                                                                                | Тренинг, психологические игры, групповая дискуссия  | Групповой |

|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                              |                                                           |                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------|
|                                                                                                                                    | поддерживать позитивное отношение к своему народу, стране                                                                                                                                                                    |                                                           |                            |
| <b>Методическое направление</b>                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                              |                                                           |                            |
| Разработка рекомендаций на сайт школы: «Развитие способностей ребенка», «Как научить учиться», «Что делать с негативными эмоциями» | Повышать психологическую компетентность родителей в области знания приемов развития способностей ребенка и предупреждения трудностей в развитии, взаимодействии и общении                                                    | Чек-лист, видеоролик, презентация, памятка                | Групповой                  |
| <b>Консультативное направление</b>                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                              |                                                           |                            |
| Консультативная декада «Рука в руке. Сила семьи»                                                                                   | Консультировать учащихся и родителей, содействовать в осознании проблем, страхов, потребностей и возможностей личности, поддерживать климат, способствующий взаимопониманию, эмоциональному благополучию и личностному росту | Беседа, анкетирование, практикум, презентация, кейс-метод | Индивидуальный и групповой |
| Консультирование учащихся, которые отправятся в лагерь на зимних каникулах                                                         | Научить справляться с чувством волнения, возникающим в новой обстановке. Рассказать, как вести себя в новом окружении, как найти друзей                                                                                      | Беседа                                                    | Индивидуальный             |
| Консультирование родителей, дети которых отправятся в лагерь на зимних каникулах                                                   | Научить справляться с волнением от расставания с ребенком. Рассказать о методиках, которые можно использовать, чтобы помочь детям адаптироваться в новом окружении                                                           | Беседа                                                    | Индивидуальный             |
| <b>Январь</b>                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                              |                                                           |                            |
| <b>Диагностическое направление</b>                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                              |                                                           |                            |
| Оценка эффективности прохождения АОП учащимися с ОВЗ                                                                               | Коллегиально обсудить и оценить эффективность занятий с учащимися с ОВЗ, темп прохождения АОП, необходимость внесения корректировок в АОП                                                                                    | Анализ документов, опрос, наблюдение                      | Групповой                  |
| Мониторинг «Выбор                                                                                                                  | Выявить уровень и                                                                                                                                                                                                            | Тестирование                                              | Групповой                  |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                 |           |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------|
| профессии»                                                                  | особенности психологической готовности выбрать профессию, определить группу риска, сформулировать результаты и рекомендации в аналитической справке                                                                                                               |                                                 |           |
| <b>Просветительское и профилактическое направление</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                 |           |
| Родительское собрание «Безопасность ребенка в школе»                        | Информировать семьи о признаках, факторах и распространенности скулшутинга и других форм экстремистской активности, рассказать о маркерах экстремистского риска, показать приемы обучения детей правильному поведению в случае угрозы безопасности                | Доклад, презентация                             | Групповой |
| Педсовет «Антитеррористическая и антиэкстремистская работа школы»           | Рассказать о скулшутинге, его факторах и предвестниках, показать признаки риска экстремистского поведения, раздать памятки о том, как говорить об экстремизме с учащимися и родителями, и рекомендации педагогам по обеспечению безопасности учеников в случае ЧП | Семинар, практикум, мини-лекция, анализ кейсов  | Групповой |
| <b>Коррекционно-развивающее направление</b>                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                 |           |
| Психологический вечер «Выбор профессии», 8–11-е классы                      | Повысить информированность о значимых факторах эффективной профориентации, обсудить стратегии выбора профессионального пути, снизить тревожность, связанную с профессиональным самоопределением, и содействовать ему                                              | Дискуссия, мастер-класс, групповая консультация | Групповой |
| <b>Консультативное направление</b>                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                 |           |
| Групповая консультация для родителей «Как воспитывать нравственность детей» | Обсудить значение нравственного воспитания, проанализировать психологическую природу трудностей семейного диалога о вопросах                                                                                                                                      | Консультация                                    | Групповой |

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                    |                               |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                                                                         | нравственности,<br>предложить рекомендации<br>по выбору форм,<br>тональности и содержания<br>взаимодействия с детьми                                                                                                                                                                                       |                                                                    |                               |
| Консультативная декада<br>«Профориентация<br>подростка»                 | Обсудить выбор профессии,<br>консультировать по<br>вопросам профориентации,<br>содействовать в осознании<br>проблем, страхов,<br>потребностей и<br>возможностей личности,<br>провести анкетирование и<br>тестирование                                                                                      | Анкетирование,<br>тестирование, беседа                             | Индивидуальный<br>и групповой |
| <b>Февраль</b>                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                    |                               |
| <b>Диагностическое направление</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                    |                               |
| Фронтальная<br>диагностика развития<br>учащихся                         | Оценить развитие учащихся<br>по параметрам, избранным<br>для мониторинга,<br>сопоставить с данными<br>прошлого года для оценки<br>динамики, выявить<br>отклонения и факторы<br>риска в развитии,<br>уточнение численности,<br>состава и профиля групп<br>риска                                             | Анкетирование,<br>тестирование,<br>структурированное<br>наблюдение | Школьный                      |
| Оценка динамики<br>психологического<br>статуса учащихся<br>группы риска | Провести повторную<br>психодиагностику развития<br>учащихся, по итогам<br>прошлых диагностических<br>срезов года отнесенных к<br>группе риска по различным<br>показателям, выявить<br>динамику, определить<br>условно-вариативный<br>прогноз и направления<br>помощи, информировать<br>семьи о результатах | Тестирование,<br>наблюдение, беседа                                | Индивидуальный                |
| <b>Просветительское и профилактическое направление</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                    |                               |
| Выступление на<br>педсовете<br>«Эмоциональное<br>благополучие педагога» | Провести экспресс-<br>диагностику<br>эмоционального статуса<br>работников школы, оценить<br>уровень выгорания,<br>показать факторы и<br>способы поддержания<br>благополучного<br>эмоционального состояния,<br>рассказать о вкладе<br>профессиональной                                                      | Семинар, мастер-<br>класс, тестирование,<br>мини-лекция            | Групповой                     |



|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |           |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------|
|                                                             | мотивации и профессионального выгорания в эмоциональный статус педагога, предоставить рекомендации по самопомощи, информировать о возможности получения психологической помощи в школе                                                                                                  |                                               |           |
| Семинар для педагогов «Работа с учащимися с ОВЗ»            | Рассказать о специфике особых образовательных потребностей и развития учащихся с основными типами ОВЗ, представленными в контингенте школы, дать практические рекомендации и памятки по способам реагирования на поведение учеников с ОВЗ и стимулирования их психологического развития | Мини-лекция, мастер-класс, практикум          | Групповой |
| <b>Коррекционно-развивающее направление</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |           |
| Тренинг «Я в обществе» для учащихся средней и старшей школы | Развить самосознание учащихся, рефлексия социальных навыков, активизировать просоциальную мотивацию, научить навыкам конструктивного общения                                                                                                                                            | Тренинг, психологическая игра, кейс-метод     | Групповой |
| <b>Консультативное направление</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |           |
| Групповая консультация «Профориентация подростка с ОВЗ»     | Обсудить с родителями учащихся 7–11-х классов, имеющих ОВЗ, трудности, возможности и ресурсы профессионализации лиц с особенностями здоровья, предоставить рекомендации по содействию социализации и приобретению трудовых навыков                                                      | Консультация, кейс-метод, презентация         | Групповой |
| Консультативная декада «Как приручить свои эмоции»          | Обсудить с обучающимися сложности в выражении эмоций, содействовать в осознании проблем, страхов, потребностей и возможностей личности                                                                                                                                                  | Консультация, беседа, кейс-метод, презентация | Групповой |

| Март                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |           |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------|
| Диагностическое направление                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |           |
| Диагностика риска аутоагрессивного поведения подростков, 5–11-е классы | Оценить распространенность и выраженность аутоагрессивного поведения учащихся, выявить группу риска с высокой вероятностью и/или наличием аутоагрессивного поведения, пригласить учащихся на консультации, дать контакты учреждений, оказывающих психологическую помощь подросткам                                                                                                                                                                           | Тестирование, анкетирование                   | Классный  |
| Просветительское и профилактическое направление                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |           |
| Мастер-класс для педагогов «Как работать с конфликтными родителями»    | Дать характеристику психологическим мотивам, формам и целям конфликтного поведения родителей, обсудить типичные эффективные и неэффективные реакции педагогов на родительскую агрессию, показать приемы снижения эмоционального напряжения в общении, конструктивного поведения в конфликте, защиты личных границ и психологического благополучия в случае конфликта, разобрать кейсы с примерами типичных ситуаций конфликтов и стратегиями поведения в них | Мастер-класс, кейс-метод                      | Групповой |
| Рассылка «Как помочь ребенку с выбором профессии»                      | Информировать семьи о средствах развития самопонимания у детей, познакомить со средствами повышения готовности к профессиональному самоопределению, дать полезные ссылки                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Рассылка через электронный журнал, мессенджер | Школьный  |
| Коррекционно-развивающее направление                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |           |
| Психологическая игра «Пересадка сердца», 5–11-е классы                 | Обсудить ценности личности, роль человека в обществе, подвести к                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Игра, групповая дискуссия                     | Групповой |

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                               |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------|
|                                                               | осознанию значения<br>просоциального поведения,<br>продуктивной мотивации,<br>стимулировать рефлексию                                                                                                                                                                                                                                           |                                                     |                               |
| Классные часы<br>«Профориентация», 6–<br>11-е классы          | Рассказать о<br>психологических<br>компонентах выбора<br>профессии, провести<br>первичную оценку<br>профессиональных<br>склонностей, обратить<br>внимание на значимые<br>факторы<br>профессионального<br>самоопределения,<br>стимулировать его, дать<br>информацию о<br>возможностях получения<br>профориентационной<br>помощи в школе и вне ее | Тестирование,<br>практикум                          | Групповой                     |
| <b>Консультативное направление</b>                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                               |
| Консультативная декада<br>«Как выйти из<br>конфликта красиво» | Консультировать учащихся<br>о стадиях развития<br>конфликта, содействовать в<br>осознании проблем,<br>страхов, потребностей и<br>возможностей личности,<br>поддерживать климат,<br>способствующий<br>взаимопониманию,<br>эмоциональному<br>благополучию и<br>личностному росту                                                                  | Консультация,<br>беседа, кейс-метод,<br>презентация | Индивидуальный<br>и групповой |
| <b>Апрель</b>                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                               |
| <b>Диагностическое направление</b>                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                               |
| Повторная диагностика<br>уровня адаптации к<br>школе          | Осуществить оценку<br>динамики адаптации<br>учащихся 1-х, 5-х, 10-х<br>классов, беженцев. Выявить<br>наличие улучшения,<br>ухудшения по параметрам<br>адаптации, определить<br>области стабильных<br>адаптационных трудностей,<br>скорректировать/дополнить<br>рекомендации                                                                     | Тестирование, анализ<br>результатов                 | Групповой                     |
| Оценка динамики<br>психического развития<br>учащихся с ОВЗ    | Оценить динамику<br>психологического статуса и<br>уровня сформированности<br>бытовых,<br>коммуникативных,                                                                                                                                                                                                                                       | Тестирование,<br>наблюдение                         | Индивидуальный                |

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------|
|                                                                                          | познавательных навыков учащихся с ОВЗ, внести коррективы и дополнения в АОП и программы коррекционно-развивающей психологической работы, сформулировать задачи на будущий год                                                                                                                                                               |                                                                |                |
| Анализ выборочных уроков                                                                 | Оценить педагогические приемы взаимодействия педагогов с учащимися, провести анализ уроков как показателей параметров образовательной среды школы, подготовить аналитическую справку по итогам анализа уроков с рекомендациями администрации и педагогам                                                                                    | Тестирование, наблюдение, беседа, психологическое обследование | Индивидуальный |
| <b>Коррекционно-развивающее направление</b>                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |                |
| Классные часы «Моральные дилеммы»                                                        | Обсудить с учащимися разных возрастов на доступном им материале значение ценностей в поведении человека, стимулировать нравственную рефлексию и развитие                                                                                                                                                                                    | Дискуссия, анализ случаев, анкетирование                       | Групповой      |
| <b>Просветительское и профилактическое направление</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |                |
| Семинар для родителей будущих первоклассников «Как помочь ребенку подготовиться к школе» | Рассказать о психологической готовности к школе, ее компонентах, неизбежном адаптационном периоде и его проявлениях. Описать нормативный процесс формирования готовности к школе, указать на необходимость внимания не к учебным действиям, а к предпосылкам учебной деятельности, дать рекомендации по развитию готовности к школе у детей | Мини-лекция, дискуссия, анализ кейсов                          | Групповой      |
| <b>Консультативное направление</b>                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |                |
| Консультативная декада «Ценность жизни»                                                  | Консультировать учащихся, содействовать в осознании проблем, страхов, потребностей и возможностей личности,                                                                                                                                                                                                                                 | Консультация, анкетирование, лекция, дискуссия                 | Групповой      |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               |           |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------|
|                                                          | поддерживать климат, способствующий взаимопониманию, эмоциональному благополучию и личностному росту, провести анкетирование для оценки суицидального риска                                                                                                          |                                               |           |
| <b>Май</b>                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               |           |
| <b>Просветительское и профилактическое направление</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               |           |
| Родительское собрание «Готовность к экзаменам»           | Рассказать о психологических факторах эффективной подготовки к экзаменам и их прохождения, дать практические рекомендации о способах конструктивного диалога и содействия повышению готовности выпускников к итоговой аттестации                                     | Мини-лекция, практикум                        | Групповой |
| Рассылка «Помогите детям быть готовыми к экзаменам»      | Предоставить конкретные рекомендации по психологической поддержке детей в период подготовки к экзаменам и их прохождения, рассказать о способах быстрого освоения материала, информировать об индикаторах суицидального риска в связи с экзаменационной тревожностью | Рассылка через электронный журнал, мессенджер | Групповой |
| Рассылка «Полезные книги о воспитании»                   | Информировать взрослых участников образовательного процесса об изданиях, содержащих полезные прикладные приемы воспитания                                                                                                                                            | Рассылка через электронный журнал, мессенджер | Групповой |
| <b>Коррекционно-развивающее направление</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               |           |
| Классные часы «Готовность к экзаменам», 9-е, 11-е классы | Рассказать о способах быстрого освоения материала, отработать навыки экспресс-релаксации, снизить экзаменационную тревожность, напомнить о возможностях психологической помощи в                                                                                     | Практикум, тестирование                       | Классный  |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                   |                               |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                                                                           | школе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                   |                               |
| Классные часы<br>«Самооценка и<br>саморазвитие»,<br>5–8-е классы          | Стимулировать рефлексию,<br>обсудить факторы<br>формирования самооценки,<br>ее виды и особенности,<br>показать связь работы над<br>собой и роста самооценки                                                                                                                                                           | Психологическая<br>игра, практикум                                | Классный                      |
| <b>Консультативное направление</b>                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                   |                               |
| Групповая<br>консультация «Как<br>говорить с ребенком на<br>сложные темы» | Обсудить с родителями<br>учащихся особенности<br>воспитательных бесед в<br>семье, активизировать<br>понимание значимости<br>нравственного воспитания,<br>информировать о факторах<br>сопротивления воспитанию<br>и способах преодоления<br>сопротивления                                                              | Консультация                                                      | Групповой                     |
| Консультативная декада<br>«Мечты и цели. Как<br>сделать первый шаг»       | Проводить консультации с<br>учащимися, содействовать в<br>осознании потребностей и<br>возможностей личности                                                                                                                                                                                                           | Консультация,<br>беседа, кейс-метод                               | Групповой                     |
| <b>Методическое направление</b>                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                   |                               |
| Подготовка отчета за<br>учебный год                                       | Фиксировать проделанную<br>работу и ее результаты,<br>формировать и<br>систематизировать банк<br>данных психологической<br>службы школы,<br>подготовить отчет о<br>проделанной работе и<br>предварительный список<br>учащихся, которые<br>нуждаются в<br>психологическом<br>сопровождении в<br>следующем учебном году | Аналитическая<br>справка, отчет о<br>проделанной работе           | Школьный                      |
| <b>В течение года</b>                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                   |                               |
| <b>Просветительское и профилактическое направление</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                   |                               |
| Внеурочная<br>деятельность<br>«Семьеведение»                              | Формировать семейные<br>ценности, гармонизировать<br>детско-родительские<br>отношения, повышать<br>жизнестойкость                                                                                                                                                                                                     | Реализация<br>внеурочной<br>деятельности                          | Классный                      |
| <b>Коррекционно-развивающее направление</b>                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                   |                               |
| Работа коррекционных<br>и развивающих групп                               | Снижать выраженность<br>психологических проблем у<br>учащихся, предупредить<br>усугубление трудностей,                                                                                                                                                                                                                | Развивающие<br>занятия,<br>психологические<br>игры, тренинг, арт- | Групповой и<br>индивидуальный |

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                 |                            |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|                                                                    | стимулировать развитие психологических способностей                                                                                                                                                                                                                                                                             | практикум, работа с МАК, кейс-метод, развивающие и дидактические игры           |                            |
| Курс «Среда возможностей»                                          | Формировать навыки социально-нормативного поведения у учащихся с отклоняющимся поведением                                                                                                                                                                                                                                       | Развивающие занятия, психологические игры, тренинги, кейс-метод                 | Групповой и индивидуальный |
| Курс «Познай себя»                                                 | Формировать soft-skills, положительную Я-концепцию, ценностное отношение к жизни, способствовать преодолению трудностей адаптации обучающихся, которые испытывают эмоциональное неблагополучие, в том числе попавших в группу риска по итогам СПТ                                                                               | Развивающие занятия, психологические игры, тренинги, кейс-метод                 | Индивидуальный             |
| Работа с детьми из семей участников СВО                            | Снижать выраженность стресса у учащихся, предупредить усугубление трудностей                                                                                                                                                                                                                                                    | Занятия, психологические игры, тренинги                                         | Групповой и индивидуальный |
| <b>Консультативное направление</b>                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                 |                            |
| Консультирование участников образовательного процесса — по запросу | Осуществлять психологическую помощь учащимся, педагогам, родителям, содействовать в осознании проблем, потребностей и возможностей личности, в решении межличностных проблем, трудностей в эмоциональном состоянии, профессиональном росте, поддерживать климат, способствующий эмоциональному благополучию и личностному росту | Индивидуальная, семейная, профориентационная, карьерная, групповая консультация | Индивидуальный             |
| Консультации для родителей учащихся                                | Консультировать родителей учащихся, которые состоят на различных видах профилактического учета, учащихся с ОВЗ и (или) инвалидностью по вопросам особенностей развития и воспитания ребенка, организации коррекционной работы                                                                                                   | Беседа                                                                          | Индивидуальный             |

| Методическое направление                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                          |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Ведение нормативной документации и страницы педагога-психолога на сайте школы                                               | Соблюдать стандарт деятельности, фиксировать проделанную работу и ее результаты, формировать и систематизировать банк данных психологической службы школы. Информировать педколлектив, семьи и учащихся о мероприятиях и возможностях психологической службы, о факторах и симптомах, требующих психологической помощи | Аналитические справки, отчеты, планы, расширение и систематизация методических материалов, публикации                                    | Школьный       |
| Психологическое сопровождение профессиональной аттестации педагогов — по запросу                                            | Содействовать педагогам в анализе и представлении результатов профессиональной деятельности на процедурах аттестации, обеспечивать возможность эмоциональной разгрузки                                                                                                                                                 | Консультации, беседы, анализ документации                                                                                                | Индивидуальный |
| Создание методической папки «Психологическое сопровождение программы воспитания школы»                                      | Систематически планировать, подготавливать, анализировать и сохранять информацию о психологическом сопровождении реализации воспитательных задач школы, собирать и систематизировать методический материал                                                                                                             | Планы, аналитические справки и отчеты по результатам экспертно-диагностической работы                                                    | Школьный       |
| Участие в заседаниях психолого-педагогического консилиума, совета профилактики. Участие в работе школьной службы примирения | Организовывать работу психологической службы школы, участвовать в заседаниях, предлагать методические материалы педагогам                                                                                                                                                                                              | Методическое сопровождение, координирование работы психолого-педагогического консилиума, совета профилактики, школьной службы примирения | Школьный       |

### 2.3.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

**Цель:** профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

**Задачи:**



1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

**План мероприятий по профилактике правонарушений, защите прав детей и индивидуальному сопровождению обучающихся**

1. Профилактика правонарушений, преступности, безнадзорности, формирование законопослушного поведения, профилактика жестокого обращения с пожилыми людьми

| <b>Мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                       | <b>Сроки</b>                                     | <b>Ответственные</b>                                                   | <b>Ожидаемые результаты / Отчётные документы</b>                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Реализация модуля «Правовая культура и законопослушное поведение» в рамках классных часов и внеурочной деятельности (кейсы, разбор ситуаций, ролевые игры, дискуссии)                                                    | В течение года (по плану классных руководителей) | Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог            | Календарно-тематическое планирование классных часов; протоколы занятий; фотоотчёт; справка об охвате (не менее 95 % обучающихся) |
| Проведение декады правовых знаний: встречи с инспектором ПДН, юристом, прокурором; правовые викторины; конкурс социальных роликов/плакатов                                                                               | Октябрь, март                                    | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители | Приказ о проведении декады; план мероприятий; протоколы встреч; положение и итоги конкурса; аналитическая справка                |
| Включение тем по профилактике жестокого обращения (в т. ч. с пожилыми) в воспитательные модули: «Этика и психология семейных отношений», «Медиаграмотность и безопасное поведение», «Толерантность и уважение к старшим» | В течение года                                   | Педагоги-предметники (обществознание, ОБЗР), классные руководители     | Рабочие программы с выделенными темами; технологические карты уроков; подборка методических материалов                           |

|                                                                                                                                          |                |                                                                    |                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организация волонтерских акций «Забота о старших»: помощь пожилым соседям, ветеранам, участие в городских проектах                       | Ноябрь, апрель | Педагог-организатор, классные руководители, совет старшеклассников | План акций; списки участников; фотоотчет и отзывы; справка о социальной активности обучающихся   |
| Мониторинг вовлеченности детей группы риска в дополнительное образование и внеурочную занятость (кружки, секции, проектная деятельность) | Ежемесячно     | Социальный педагог, классные руководители                          | Сводная ведомость занятости; акты контроля; справка о снижении доли незанятых детей группы риска |

2. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении

| Мероприятия                                                                                                                                                                         | Сроки                              | Ответственные                                    | Ожидаемые результаты / Отчетные документы                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ведение и актуализация банка данных детей и семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации (на основании актов обследования, обращений, уведомлений) | Постоянно                          | Социальный педагог, классный руководитель        | Банк данных (электронный журнал/реестр); акты обследования жилищно-бытовых условий; листы регистрации обращений; выписка из протокола Совета профилактики об утверждении списка |
| Взаимодействие с субъектами профилактики (КДН и ЗП, ПДН, соцзащита, опека): передача сведений, совместные рейды, рассмотрение случаев на заседаниях                                 | По факту выявления / ежеквартально | Заместитель директора по ВР, социальный педагог  | Уведомления и ответы субъектов профилактики; протоколы совместных рейдов; выписки из заседаний КДН и ЗП; журнал межведомственного взаимодействия                                |
| Подготовка документов для представления интересов ребенка (характеристики, справки, ходатайства) при необходимости защиты прав (в т. ч. в суде, КДН, органах опеки)                 | По необходимости                   | Социальный педагог, заместитель директора по УВР | Пакет документов (характеристики, акты, справки); журнал исходящих документов; копии уведомлений о вручении                                                                     |
| Обеспечение мер социальной поддержки (бесплатное питание, материальная помощь, содействие в получении льгот)                                                                        | В течение года                     | Социальный педагог, администрация                | Заявления и подтверждающие документы; приказы о предоставлении мер поддержки; ведомости выдачи                                                                                  |

3. Выявление детей группы риска, детей в трудной жизненной ситуации, оказание им педагогической и психологической помощи

| Мероприятия                                                                                                                                                             | Сроки                        | Ответственные                                                                    | Ожидаемые результаты / Отчётные документы                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Первичная диагностика и наблюдение: анализ посещаемости, успеваемости, поведения; анкетирование педагогов и родителей; наблюдение на переменах и в столовой             | Сентябрь, далее — ежемесячно | Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог                      | Журнал наблюдений; сводная ведомость пропусков; анкеты педагогов; справка по итогам первичного обследования                         |
| Психолого-педагогическая диагностика (эмоциональное состояние, риски буллинга, уровень тревожности, семейные отношения)                                                 | Октябрь, февраль             | Педагог-психолог                                                                 | Протоколы диагностики; заключения; индивидуальные карты развития; рекомендации для педагогов и родителей                            |
| Заседания Совета профилактики: рассмотрение персональных дел, постановка/снятие с внутришкольного учёта, утверждение индивидуальных планов сопровождения                | Не реже 1 раза в четверть    | Председатель Совета профилактики, члены Совета                                   | Протоколы заседаний; индивидуальные планы сопровождения (ИПС); выписки из протоколов; журнал учёта детей на внутришкольном контроле |
| Реализация индивидуальных планов сопровождения: коррекционные занятия, консультации, вовлечение в социально значимую деятельность, контроль успеваемости и посещаемости | В течение срока ИПС          | Классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог, учителя-предметники | Отчёты о выполнении ИПС (ежемесячно); дневник сопровождения; справки о динамике показателей                                         |

4. Индивидуальный подход к обучающимся, охрана психофизического и нравственного здоровья

| Мероприятия                                                                                                 | Сроки                                    | Ответственные                                                       | Ожидаемые результаты / Отчётные документы                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Составление индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) для детей с трудностями в обучении, ОВЗ, высокой | Сентябрь, корректировка — в течение года | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, учителя-предметники | Утверждённые ИОМ (с листами согласования); приказы об утверждении; справки о реализации и |

|                                                                                                                                                                    |                |                                                     |                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| мотивацией, особыми потребностями                                                                                                                                  |                |                                                     | результатах                                                                                                        |
| Создание «ситуаций успеха» на уроке: дифференцированные задания, выбор уровня сложности, элементы наставничества «ученик — ученик»                                 | В течение года | Учителя-предметники, классные руководители          | Технологические карты уроков с дифференциацией; банк разноуровневых заданий; справка о применении индивидуализации |
| Психологическая разгрузка и профилактика эмоционального выгорания: уголки отдыха, тренинги саморегуляции, «часы тишины», групповые занятия по снижению тревожности | В течение года | Педагог-психолог, классные руководители             | План мероприятий; протоколы тренингов; анкеты обратной связи; справка о состоянии психологического климата         |
| Контроль нагрузки и режима дня: мониторинг объёма домашних заданий, соблюдение норм СанПиН, анализ расписания на перегруженность                                   | Ежемесячно     | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Сводные таблицы нагрузки; акты проверки; справка по результатам мониторинга                                        |

#### 5. Консультативно-профилактическая работа с учащимися, педагогами и родителями

| <b>Мероприятия</b>                                                                                                                         | <b>Сроки</b>                         | <b>Ответственные</b>                                              | <b>Ожидаемые результаты / Отчётные документы</b>                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Индивидуальные и групповые консультации для учащихся по вопросам общения, стресса, выбора профиля, профориентации                          | В течение года (график приёма)       | Педагог-психолог, социальный педагог, профконсультант             | Журнал учёта консультаций; анкеты обратной связи; отчёт по тематике обращений                     |
| «Родительский всеобуч»: цикл лекций и практикумов по возрастной психологии, цифровой безопасности, профилактике конфликтов и зависимостей  | По плану (не реже 1 раза в четверть) | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог | План «Родительского всеобуча»; протоколы собраний; памятки и буклеты; справка об охвате родителей |
| Методические семинары для педагогов: «Раннее выявление рисков», «Работа с конфликтами в классе», «Технологии поддержки детей группы риска» | Октябрь, февраль                     | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог                     | План семинаров; протоколы; методические рекомендации; лист ознакомления педагогов (подписи)       |
| Горячая линия/ящик доверия для учащихся и родителей; онлайн-форма обратной связи на сайте школы                                            | Постоянно                            | Администрация, ответственный за сайт, педагог-психолог            | Положение о горячей линии; журнал регистрации обращений; ежемесячный отчёт по обращениям          |

6. Всестороннее развитие интеллектуальных, творческих, спортивных и социальных способностей обучающихся

| Мероприятия                                                                                                                             | Сроки                       | Ответственные                                               | Ожидаемые результаты / Отчётные документы                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Вовлечение в дополнительное образование: кружки, секции, студии, проектные и исследовательские объединения (в т. ч. детей группы риска) | Сентябрь, далее — постоянно | Классные руководители, педагоги дополнительного образования | Списки обучающихся по кружкам/секциям; мониторинг посещаемости; справка о доле охвата (цель — не менее 85 %) |
| Организация и проведение предметных недель, олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций                                        | По графику                  | Руководители МО, заместитель директора по УВР               | Положения о мероприятиях; приказы; протоколы жюри; списки победителей; аналитические справки                 |
| Поддержка проектной и исследовательской деятельности: консультации, защита проектов, участие в конкурсах разного уровня                 | В течение года              | Научные руководители, заместитель директора по УВР          | Реестр проектов; паспорта проектов; протоколы защит; портфолио достижений                                    |
| Развитие школьного самоуправления и волонтерского движения: выборы органов самоуправления, социальные проекты, акции                    | В течение года              | Педагог-организатор, совет старшеклассников                 | Положение о самоуправлении; план работы совета; отчёты о проектах; фотоотчёты и отзывы                       |

### 2.3.3. План работы школьной службы медиации

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                 | Срок     | Ответственный                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------|
| Совещание с членами школьной службы медиации по вопросам применения в работе методических рекомендаций по организации деятельности служб медиации и примирения, направленных письмом Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660 | Сентябрь | Директор, руководитель школьной службы медиации                       |
| Беседа «Как научиться дружить?» для учеников 1–4-х классов                                                                                                                                                                  | Сентябрь | Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации |
| Семинар для родителей «Мой конфликтный подросток»                                                                                                                                                                           | Октябрь  | Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации |

|                                                                                                                                                                               |                |                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Привлечение членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе с целью создания условий для разновозрастного взаимодействия | В течение года | Классные руководители 1–11-х классов                                                                     |
| Проведение индивидуальных консультаций школьников, нацеленных на предупреждение деструктивного поведения                                                                      | В течение года | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьной службы медиации |

#### 2.3.4. Профилактика негативных социальных явлений и деструктивного поведения

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                             | Срок                                                | Ответственные                                                                              | Ожидаемые результаты / Отчётные документы                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Участие во Всероссийской акции ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Для чего я помню третье сентября» (линейка, минута молчания, тематические классные часы, выставка рисунков/плакатов, видеоинтервью учеников) | Сентябрь                                            | Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители                 | Приказ о проведении акции; положение об акции; фотоотчёт и/или видеоматериалы; протоколы классных часов; справка об охвате (не менее 95 % обучающихся)                                      |
| Создание школьной кибердружины и медиапатруля (отбор участников, обучение основам медиабезопасности и цифровой гигиены, регламент работы, каналы передачи информации)                                                   | Сентябрь                                            | Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, педагог-информатик, педагог-психолог | Положение о кибердружине и медиапатруле; приказ об утверждении состава; план работы на год; журнал регистрации подозрительного контента; справка о запуске и первых результатах мониторинга |
| Проведение профилактических бесед с учениками об ответственности за преступления экстремистской и террористической направленности (с приглашением)                                                                      | В течение учебного года (не реже 1 раза в четверть) | Классные руководители, заместитель директора по ВР, инспектор ПДН (по согласованию)        | Календарно-тематическое планирование бесед; протоколы встреч со специалистами; анкеты обратной связи от учащихся; справка по итогам каждой четверти (тематика, охват, динамика)             |

|                                                                                                                                                                                                                     |                         |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| инспектора ПДН, юриста; разбор реальных кейсов без персональных данных)                                                                                                                                             |                         |                                                                                                    | осведомлённости)                                                                                                                                                                                       |
| Организация психолого-педагогического сопровождения учеников, подверженных рискам вовлечения в деструктивную тематику (диагностика, индивидуальные и групповые занятия, мониторинг эмоционального состояния)        | В течение учебного года | Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители                                        | Индивидуальные карты сопровождения; протоколы диагностики; журнал учёта консультаций; ежемесячные справки о динамике состояния; выписки из протоколов Совета профилактики (при необходимости)          |
| Мониторинг интернет-активности и маркеров риска в школьной среде (анализ публикаций в чатах классов, выявление упоминаний деструктивных сообществ, слов-маркеров, резких изменений поведения)                       | Ежемесячно              | Кибердружина, советник по воспитанию, социальный педагог                                           | Журнал мониторинга (дата, источник, описание ситуации, принятые меры); акты фиксации рисков; ежемесячная справка с перечнем выявленных ситуаций и мерами реагирования                                  |
| Цикл занятий «Медиаграмотность и безопасность в сети» (распознавание фейков, критическое мышление, защита персональных данных, алгоритм действий при столкновении с деструктивным контентом)                        | Октябрь — ноябрь        | Педагог-информатик, педагог-психолог, советник по воспитанию                                       | Рабочая программа курса (8–10 занятий); технологические карты занятий; фотоотчёт; анкеты до/после для оценки роста компетенций; справка об эффективности (динамика знаний по результатам тестирования) |
| Родительский лекторий «Как распознать риски в поведении подростка и вовремя помочь» (признаки вовлечения в деструктивные сообщества, маркеры в соцсетях, алгоритмы взаимодействия со школой и профильными службами) | Ноябрь, март            | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, инспектор ПДН (по согласованию) | План лектория; протоколы собраний; памятки для родителей (утверждённые тексты); анкеты обратной связи (охват не менее 70 %); справка по итогам с перечнем запросов родителей и планом реагирования     |
| Практикум для педагогов «Распознавание маркеров деструктивного                                                                                                                                                      | Октябрь                 | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог,                                                     | Приказ о проведении; программа практикума; протокол; лист                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                               |                                          |                                                                 |                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| поведения и алгоритм действий педагога» (разбор кейсов, отработка шагов: наблюдение — фиксация — передача информации — сопровождение)                                         |                                          | социальный педагог                                              | ознакомления педагогов (подписи); утверждённые методические рекомендации «Алгоритм действий педагога при выявлении рисков»                                                   |
| Межведомственное взаимодействие с КДН и ЗП, ПДН, центром психолого-педагогической помощи (передача сведений, совместные рейды, рассмотрение персональных дел)                 | По факту выявления риска / ежеквартально | Заместитель директора по ВР, социальный педагог                 | Журнал межведомственного взаимодействия; уведомления и ответы профильных органов; протоколы совместных заседаний; выписки из решений КДН и ЗП                                |
| Разработка и размещение информационных материалов (стенды, памятки, карточки-алгоритмы «Что делать, если...», QR-коды на горячую линию, ящик доверия, форма онлайн-обращения) | Сентябрь — октябрь                       | Советник по воспитанию, ответственный за сайт, педагог-психолог | Утверждённые макеты и тексты материалов; фотоотчёт о размещении; статистика обращений по каналам (ежемесячно); справка о доступности каналов помощи для учеников и родителей |

## 2.5. Информационная безопасность детей

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                | Сроки              | Ответственные                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------|
| Информирование учителей о «белом списке» федеральных и региональных ресурсов для использования в образовательном процессе и во внеурочное время                                                            | Август             | Заместитель директора по УВР                        |
| Привлечение активных учеников к работе в составе школьной кибердружины и медиапатруля                                                                                                                      | Сентябрь           | Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию |
| Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов | Сентябрь — октябрь | Классные руководители, педагог-психолог             |



|                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|
| Участие учеников во всероссийских мероприятиях цифровой направленности, рекомендованных Минпросвещения                                                                                                                                                    | В течение учебного года   | Заместитель директора по ВР  |
| Обеспечение участия обучающихся в проектах Энской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде                                                                                                                      | Сентябрь, декабрь, апрель | Заместитель директора по ВР  |
| Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве                                                                                                         | Декабрь                   | Директор                     |
| Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных                                                                                              | Апрель                    | Директор                     |
| Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>защиты персональных данных;</li> <li>информационной безопасности и цифровой грамотности</li> </ul> | Май—август                | Заместитель директора по УВР |

## 2.6. Профориентация школьников

| Мероприятия                                                                                           | Сроки           | Ответственные                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|
| Назначение ответственного по реализации Единой модели профориентации                                  | Август          | Директор                              |
| Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников | Август          | Директор, заместитель директора по ВР |
| Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных        | Август          | Заместитель директора по ВР           |
| Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп                                  | Август          | Заместитель директора по ВР           |
| Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов                           | Август—сентябрь | Заместитель директора по УВР          |

|                                                                                                                                                                           |                          |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------|
| на еженедельной основе в четверг                                                                                                                                          |                          |                                        |
| Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности                  | Август—сентябрь          | Заместитель директора по УВР           |
| Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся                                                | Август—сентябрь          | Педагог-психолог                       |
| Планирование профессиональных проб на базе НГДУ «АН», ЦПК подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание | Август—сентябрь          | Заместитель директора по УВР           |
| Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО                                                                                                      | Август—сентябрь          | Заместитель директора по УВР           |
| Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации Единой модели профориентации                                                                                  | Сентябрь                 | Заместитель директора по УВР           |
| Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов                                                                               | Сентябрь                 | Заместитель директора по ВР            |
| Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся                                                                                                               | Сентябрь, ноябрь, апрель | Директор, заместитель директора по УВР |

## 2.7. Мероприятия в рамках Года единства народов России

| Мероприятие                                                                                                                  | Срок             | Ответственный                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------|
| Заседания организационного комитета по реализации плана основных мероприятий школы, посвященных Году единства народов России | Сентябрь-декабрь | Оргкомитет                                            |
| Мероприятия, посвященные Дню языков народов России                                                                           | Сентябрь         | Классные руководители 1–11-х классов                  |
| Мероприятия, посвященные Дню зарождения Российской государственности                                                         | Сентябрь         | Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию  |
| Конкурс проектов «Туристическая карта региона» ко Всемирному дню туризма                                                     | Сентябрь         | Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию  |
| Торжественная линейка ко Дню народного единства                                                                              | Ноябрь           | Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, |

|                                                                                                   |                     |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------|
|                                                                                                   |                     | руководитель<br>школьного ВПК                 |
| Актуализация информации о школьных мероприятиях Года единства народов России стенде и сайте школы | В течение 2026 года | Ответственные за стенды, госаблик, сайт школы |
| Подвести итоги Года единства народов России                                                       | Декабрь             | Замдиректора по ВР                            |

## РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

### 3.1. Независимая оценка качества образования

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Сроки                         | Ответственные                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2026/27 учебного года                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Май – первая половина августа | Директор, заместитель директора по АХЧ                                |
| Проведение инструктивно-методических совещаний по проведению внешних и внутренних оценочных процедур                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Август                        | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений           |
| Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: <ul style="list-style-type: none"> <li>создать рабочую группу для подготовки к мониторингу;</li> <li>провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП;</li> <li>подготовить акт результатов промежуточного контроля;</li> <li>внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы</li> </ul> | Сентябрь                      | Директор, заместитель директора по УВР                                |
| Уточнение у учредителя образовательной организации порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФОП в школе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Сентябрь                      | Директор                                                              |
| Проведение НИКО и оценка результатов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Октябрь                       | Заместитель директора по УВР, классные руководители 8-х, 10-х классов |
| Проведение ВПР и оценка результатов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Апрель –                      | Заместитель директора по УВР                                          |

|                                                                                                                                                                                     |                |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|
|                                                                                                                                                                                     | май            |                       |
| Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556 | В течение года | Классные руководители |

### 3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Сроки           | Ответственные                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                                             |
| Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2026/27 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях                                                                                        | Октябрь—май     | Заместитель директора по УВР, классные руководители         |
| Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: <ul style="list-style-type: none"> <li>изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;</li> <li>изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ</li> </ul> | Январь—апрель   | Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР |
| Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе                                                                                                                                                            | В течение года  | Заместитель директора по УВР                                |
| <b>Кадры</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                                                             |
| Организация участия педагогов школы, работающих в 9-х или 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА                                                                                                                                                             | Сентябрь—май    | Педагоги                                                    |
| Проведение инструктивно-методических совещаний:                                                                                                                                                                                                                                                   | Октябрь, апрель | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2025/26 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников;</li> <li>• изучение проектов КИМов на 2026/27 учебный год;</li> <li>• изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2026/27 году</li> </ul>                |                                   |                                                                           |
| <p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;</li> <li>• анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2026/27 учебный год</li> </ul>               | Апрель—июнь                       | Заместитель директора по УВР                                              |
| <b>Организация. Управление. Контроль</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                   |                                                                           |
| Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов                                                                                                                                                                                                    | Октябрь                           | Классные руководители, заместитель директора по УВР                       |
| Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях                                                                                                                                                                                                                                     | Октябрь                           | Классные руководители, заместитель директора по УВР                       |
| <p>Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение собраний учащихся;</li> <li>• изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;</li> <li>• практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления</li> </ul> | Октябрь, декабрь, февраль, апрель | Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги-предметники |

|                                                                                                                                                                                |                                                           |                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| бланков;<br>• организация<br>диагностических работ с<br>целью овладения<br>учащимися методикой<br>выполнения заданий                                                           |                                                           |                                                                            |
| Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору                                                                                                           | До 1 февраля и до 1 марта                                 | Заместитель директора по УВР, классные руководители                        |
| Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены                                                                                                                       | Май, июнь                                                 | Классные руководители                                                      |
| Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов                                                                                                               | Июнь                                                      | Заместитель директора по УВР, классные руководители                        |
| Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах                                                                                                                       | Июнь                                                      | Директор, заместитель директора по УВР                                     |
| Контроль за своевременным прохождением рабочих программ                                                                                                                        | 1 раз в четверть                                          | Заместитель директора по УВР                                               |
| Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА                                                                                                | В течение года                                            | Заместитель директора по УВР                                               |
| Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся                                                    | По плану ВШК                                              | Заместитель директора по УВР                                               |
| <b>Информационное обеспечение</b>                                                                                                                                              |                                                           |                                                                            |
| Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА                                                                              | Сентябрь                                                  | Заместитель директора по УВР                                               |
| Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации                                                       | До 1 сентября                                             | Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР                        |
| Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении | До 2 ноября                                               | Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители |
| Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО                                                                                                          | Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда | Заместитель директора по УВР                                               |

|                                                                                                           |                                                                             |                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                           | апреля                                                                      |                                                                            |
| Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9 | До 1 февраля 2027                                                           | Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители |
| Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО                           | Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля | Заместитель директора по УВР                                               |

### 3.2. Внутришкольный контроль

| Объекты, содержание контроля                                                                                                                                                                                                                    | Сроки       | Ответственные                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Нормативно-правовое направление</b>                                                                                                                                                                                                          |             |                                                                                                              |
| Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения                                                                                                                                                                                | Июнь—август | Заместитель директора по УВР                                                                                 |
| Проверка структуры и содержания ООП НОО на соответствие ФГОС НОО и ФОП НОО                                                                                                                                                                      | Июнь        | Руководители методобъединений                                                                                |
| Проверка структуры и содержания ООП ООО на соответствие ФГОС ООО и ФОП ООО                                                                                                                                                                      | Июль        | Заместитель директора по УВР                                                                                 |
| Проверка структуры и содержания ООП СОО на соответствие ФГОС СОО и ФОП СОО                                                                                                                                                                      | Август      | Заместитель директора по УВР                                                                                 |
| Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения                                                                                                                                     | Август      | Заместитель директора по УВР                                                                                 |
| <b>Финансово-экономическое направление</b>                                                                                                                                                                                                      |             |                                                                                                              |
| Проверка обоснованности и полноты формирования плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) на новый учебный год, в т. ч. распределение средств по направлениям (оплата труда, коммунальные услуги, закупка оборудования, учебные расходы) | Июнь        | Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер (или ответственный за финансы), заместитель директора по УВР |
| Контроль целевого использования                                                                                                                                                                                                                 | Июнь – июль | Главный бухгалтер, ревизионная                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                         |                      |                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| бюджетных средств за прошедший учебный год (исполнение ПФХД, кассовое исполнение, остатки средств)                                                                                                      |                      | комиссия (при наличии), заместитель директора по АХР                                   |
| Проверка расходования внебюджетных средств (платные услуги, добровольные пожертвования) за отчётный период: наличие договоров, актов, прозрачность учёта и отчётности                                   | Июль                 | Главный бухгалтер, заместитель директора по АХР                                        |
| Контроль обеспеченности учебниками и учебными пособиями в соответствии с федеральным перечнем и заявками педагогов (наличие, распределение по классам, состояние фонда, списание устаревшей литературы) | Июнь -август         | Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, руководители МО                  |
| Проверка состояния материально-технической базы для реализации ООП (оснащённость кабинетов, ИКТ-инфраструктура, оборудование для ОБЗ, условия безопасности)                                             | Август               | Заместитель директора по АХР, заместитель директора по УВР, специалист по охране труда |
| Контроль расходования средств на питание обучающихся (объём, качество, охват льготными категориями, соблюдение СанПиН)                                                                                  | Ежемесячно           | Заместитель директора по ВР, ответственный за питание, медработник                     |
| <b>Организационное направление</b>                                                                                                                                                                      |                      |                                                                                        |
| Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка                                                                                                                               | Август               | Заместитель директора по АХР                                                           |
| Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Духовно-нравственная культура России»                                                                                                           | Август-сентябрь      | Заместитель директора по УВР                                                           |
| Контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка учеников в части посещения уроков и опозданий                                                                                                         | Сентябрь             | Заместитель директора по ВР                                                            |
| Контроль соблюдения требований к внешнему виду учеников                                                                                                                                                 | Ноябрь               | Заместитель директора по ВР                                                            |
| Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий                                                                                                                      | Октябрь, март—апрель | Заместитель директора по УВР                                                           |
| Посещение уроков ДНКР с целью                                                                                                                                                                           | В течение года       | Заместитель директора по УВР                                                           |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                 |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------|
| контроля выполнения требований ФГОС и ФОП                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                 |                              |
| Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества                                                                                                                                                                                                                       | Октябрь — мониторинг.<br>Июнь — оценка качества | Заместитель директора по УВР |
| Проверка готовности дополнительных общеразвивающих программ к новому учебному году. Контроль соблюдения требований к структуре и уровневости программ. Соблюдение форматов интеграции дополнительных общеразвивающих программ с предметами «Труд (технология)», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура» | Август                                          | Заместитель директора по УВР |
| Контроль реализации дополнительных общеразвивающих программ разных уровней. Реализация форматов интеграции с предметами «Труд (технология)», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура»                                                                                                                    | В течение года                                  | Заместитель директора по УВР |
| Контроль реализации сетевой формы образовательной программы                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ноябрь, май                                     | Заместитель директора по УВР |
| Контроль организации обучения на дому                                                                                                                                                                                                                                                                                        | В течение учебного года                         | Заместитель директора по УВР |
| Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП уровней образования) — проведение опроса и его анализ                                                                                                                                                                                                             | Декабрь, июнь                                   | Заместитель директора по УВР |
| Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе                                                                                                                                                                                                                                             | Июнь                                            | Заместитель директора по ВР  |
| Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год                                                                                                                                                                                                                                     | Июнь                                            | Заместитель директора по УВР |
| Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказ Минпросвещения от 26.06.2025 № 495)                                                                                                                              | В течение года                                  | Заместитель директора по УВР |

| <b>Кадровое направление</b>                                                                                                                                                                                                               |                                                                |                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Проверка расписания уроков с учетом новых документов, регулирующих особенности режима работы и отдыха педагогических работников и правила нормирования рабочего времени (приказы Минпросвещения от 04.04.2025 № 268, от 04.04.2025 № 269) | Август-сентябрь                                                | Заместитель директора по УВР                                |
| Контроль соблюдения педагогами Правил внутреннего трудового распорядка                                                                                                                                                                    | Сентябрь-октябрь                                               | Заместитель директора по ВР                                 |
| Контроль соблюдения Положения о профессиональной этике педагогов и этических норм                                                                                                                                                         | В течение учебного года                                        | Заместитель директора по ВР                                 |
| Контроль режима работы учителей в каникулярное время                                                                                                                                                                                      | Ноябрь                                                         | Заместитель директора по УВР                                |
| Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС и ФОП                                                                                                                                                                          | В течение учебного года                                        | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений |
| Контроль оформления учебно-педагогической документации                                                                                                                                                                                    | Декабрь, апрель. Каждый месяц — проверка журналов успеваемости | Заместитель директора по УВР                                |
| Контроль повышения квалификации работников                                                                                                                                                                                                | В течение года                                                 | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений |
| <b>Информационное направление</b>                                                                                                                                                                                                         |                                                                |                                                             |
| Анализ состояния официального сайта образовательной организации на соответствие требованиям Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценка актуальности размещенной информации                                                                | В 2024 году – каждые две недели, далее – ежемесячно            | Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт         |
| Организация совещания по итогам итогов ВШК                                                                                                                                                                                                | Декабрь, июнь                                                  | Заместитель директора по УВР                                |
| Ознакомление с итоговой аналитической справкой по результатам ВШК всех работников школы                                                                                                                                                   | Июнь                                                           | Секретарь                                                   |

| <b>Материально-техническое направление</b>                                                                                                                       |                                     |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|
| Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации                                                                               | В течение года по графикам проверки | Заместитель директора по АХР           |
| Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками                                                                           | В течение года по графику проверки  | Заведующий библиотекой                 |
| Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов                                                                                                   | В течение года                      | Заместитель директора по УВР           |
| Контроль доступа обучающихся к сети интернет                                                                                                                     | В течение года                      | Технический специалист                 |
| Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала | В течение года                      | Педагоги, заместитель директора по АХР |

### 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

| <b>Мероприятия</b>                                                                                                              | <b>Сроки</b>         | <b>Ответственные</b>                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Проведение оценки состояния учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям обновленных ФОП и ФГОС                 | Сентябрь, апрель     | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ      |
| Проведение оценки наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы                                                                      | Октябрь, январь, май | Заместитель директора по УВР                                    |
| Анализ качества реализации ООП уровней образования, приведенных с сентября 2026 года в соответствии с обновленными ФОП          | 1 раз в четверть     | Заместитель директора по УВР, педагоги                          |
| Проведение оценки качества образовательных результатов освоения ООП по ФГОС и ФОП                                               | 1 раз в четверть     | Заместитель директора по УВР                                    |
| Организация комплексной диагностики учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, педагогов, выполнение работ первоклассниками | Сентябрь             | Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов |
| Организация стартовой диагностики обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов                                                            |                      | Заместитель директора по УВР, классные руководители             |
| Организация мониторинга библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями,               |                      | Заведующий библиотекой                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------|
| разработка перспективного плана на 3 года                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                                                             |
| Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО                                                                                                                                                                          | Октябрь         | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений |
| Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности                                                                                                                                                                                     |                 | Заместитель директора по УВР, классные руководители         |
| Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся) | Ноябрь, декабрь | Заместитель директора по ВР, медработник                    |
| Определение удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет                                                                                                                                                                           |                 | Заместитель директора по ВР, классные руководители          |
| Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа                                                                                             |                 | Заместитель директора по УВР                                |
| Организация оценки показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета                                                                                                                                                                                     |                 | Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию     |
| Определение уровня владения педагогами современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение                                                               |                 | Заместитель директора по УВР                                |
| Проведение рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся                                                                                                                                                                                             |                 | Заместитель директора по УВР                                |
| Оценка качества надомного обучения: качество реализации ООП, качество образовательных результатов учеников                                                                                                                                                                            |                 | Заместитель директора по УВР                                |
| Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение                                                         | Январь          | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР   |
| Проведение оценки состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий                                                                                                                                                                                                        | Февраль         | Заведующий библиотекой, заместитель                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        | директора по УВР,<br>заместитель директора<br>по АХР              |
| Организация контроля наполнения<br>информационно-образовательной среды<br>и электронной информационно-образовательной<br>среды школы по требованиям ФГОС и ФОП                                                                                                                                          |        | Заместитель директора<br>по УВР                                   |
| Проведение оценки состояния учебных<br>помещений на соответствие требованиям ФГОС<br>и ФОП                                                                                                                                                                                                              |        | Заместитель директора<br>по УВР                                   |
| Организация контроля реализации или освоения<br>рабочих программ учебных предметов в 1–11-х<br>классах                                                                                                                                                                                                  | Март   | Заместитель директора<br>по УВР, руководители<br>методобъединений |
| Проведение опроса учащихся и родителей<br>об организации дополнительного образования:<br>удовлетворенность, набор программ,<br>актуальный запрос                                                                                                                                                        |        | Заместитель директора<br>по УВР                                   |
| Проведение ВПР и оценка результатов                                                                                                                                                                                                                                                                     | Апрель | Заместитель директора<br>по УВР                                   |
| Проведение опроса родителей<br>об удовлетворенности качеством образования                                                                                                                                                                                                                               |        | Заместитель директора<br>по УВР, классные<br>руководители         |
| Проведение НИКО, оценка результатов                                                                                                                                                                                                                                                                     |        | Заместитель директора<br>по УВР                                   |
| Проведение анкетирования учащихся 1–4-х<br>классов по измерению уровня социализации                                                                                                                                                                                                                     |        | Заместитель директора<br>по ВР, классные<br>руководители          |
| Организация рубежного контроля уровня<br>освоения ООП в части предметных<br>и метапредметных результатов учащихся 5–7-х<br>классов                                                                                                                                                                      |        | Заместитель директора<br>по УВР                                   |
| Проведение оценки выполнения программного<br>материала ООП, программ дополнительного<br>образования                                                                                                                                                                                                     | Май    | Заместитель директора<br>по УВР                                   |
| Проведение оценки освоения ООП, программ<br>дополнительного образования учащимися                                                                                                                                                                                                                       |        | Заместитель директора<br>по УВР                                   |
| Проведение оценки динамики показателей<br>здоровья учащихся (общего показателя<br>здоровья, показателей заболеваемости органов<br>зрения и опорно-двигательного аппарата,<br>травматизма, показателя количества пропусков<br>занятий по болезни, эффективности<br>оздоровления часто болеющих учащихся) |        | Заместитель директора<br>по ВР, медработник                       |

|                                                                                                                                                             |      |                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------|
| Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года                                                                                   | Июнь | Заместитель директора по УВР                                |
| Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения                                                                            |      | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений |
| Проведение оценки работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования |      | Заместитель директора по УВР                                |

### 3.4. Деятельность педагогического совета школы

- ! Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности;
- ! определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- ! рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- ! определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- ! обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- ! рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- ! обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

#### 3.4.1. Совещания при директоре

**Цель:** оперативное управление школой, координация работы подразделений, контроль исполнения решений педсовета и приказов, своевременное решение текущих и перспективных задач.

**Основание:** план работы педагогического совета на 2025/26 учебный год, приказы директора, текущие запросы надзорных и вышестоящих органов.

#### План совещаний при директоре на 2025/26 учебный год

| Тема совещания                                      | Срок   | Ответственные за подготовку материалов    | Вопросы повестки (ключевые)                                   | Ожидаемые результаты / Отчётные документы  |
|-----------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Готовность школы к новому учебному году: выполнение | Август | Заместитель директора по УВР, заместитель | 1. Итоги подготовки кабинетов и территории. 2. Обеспеченность | Протокол совещания; выписка из протокола с |

|                                                                                                                                        |                  |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| предписаний, состояние помещений, укомплектованность кадрами, обеспеченность учебниками, готовность ООП и локальных актов              |                  | директора по АХР, заведующий библиотекой, руководители МО                                          | учебниками и рабочими тетрадями. 3. Готовность ООП всех уровней и локальных актов. 4. Укомплектованность штата.                                                                                      | перечнем поручений и сроками; приказ «О готовности школы к новому учебному году»                                                                                           |
| Итоги входного контроля и стартовой диагностики (1–11 классы): выявление дефицитов, планирование коррекционной работы                  | Сентябрь         | Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагог-психолог                                    | 1. Результаты диагностики по ключевым параллелям. 2. Выявленные дефициты по предметам и метапредметным результатам. 3. Меры поддержки слабоуспевающих и детей группы риска.                          | Протокол; справка по итогам диагностики; план коррекционных мероприятий (с ответственными и сроками); выписка из протокола о закреплении кураторов за проблемными классами |
| Промежуточные итоги реализации ООП, ВСОКО и плана воспитательной работы; исполнение ПФХД                                               | Октябрь          | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, главный бухгалтер, руководители МО      | 1. Динамика образовательных результатов (ВПР, внутренние мониторинги). 2. Исполнение плана воспитательной работы (ключевые мероприятия). 3. Исполнение ПФХД и закупки по заявкам.                    | Протокол; сводные справки по направлениям; перечень корректирующих действий; выписка из протокола по перераспределению ресурсов/сроков                                     |
| Подготовка к промежуточной аттестации и ГИА: нормативная база, расписание, готовность аудиторий, работа ППЭ, сопровождение детей с ОВЗ | Ноябрь — декабрь | Заместитель директора по УВР, ответственные за ГИА, педагог-психолог, заместитель директора по АХР | 1. Утверждение расписания и форм промежуточной аттестации. 2. Готовность помещений и оборудования. 3. План сопровождения участников ГИА. 4. Меры по профилактике стресса и академической перегрузки. | Протокол; приказ о проведении промежуточной аттестации; дорожная карта подготовки к ГИА; выписка из протокола об утверждении ответственных                                 |
| Анализ результатов                                                                                                                     | Январь           | Заместитель директора по                                                                           | 1. Динамика успеваемости и                                                                                                                                                                           | Протокол; аналитическая                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                     |              |                                                                                   |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| первого полугодия: успеваемость, дисциплина, занятость в ДО, профилактика рисков                                                    |              | УВР, социальный педагог, классные руководители, руководители МО                   | качества знаний. 2. Показатели дисциплины и пропусков. 3. Охват дополнительным образованием и внеурочной деятельностью. 4. Состояние профилактической работы (Совет профилактики, ИПС). | справка по школе; план работы на II полугодие; выписка из протокола о постановке на контроль отдельных классов/параллелей |
| Подготовка к итоговой аттестации и завершению учебного года: отчёты педагогов, тарификация, распределение нагрузки на следующий год | Апрель — май | Заместитель директора по УВР, главный бухгалтер, руководители МО, кадровая служба | 1. План проведения итоговых работ и экзаменов. 2. Подготовка отчётности педагогов. 3. Предварительное распределение учебной нагрузки. 4. Финансовое планирование на следующий год.      | Протокол; проект тарификации; приказ о распределении нагрузки; выписка из протокола о сроках сдачи отчётов                |
| Итоги учебного года: выполнение ООП, показателей ВСОКО, плана ВР; анализ жалоб и обращений; задачи на следующий год                 | Июнь         | Все заместители директора, руководители МО, главный бухгалтер                     | 1. Выполнение показателей и целевых индикаторов. 2. Итоги финансово-хозяйственной деятельности. 3. Анализ обращений родителей и сотрудников. 4. Проект плана работы на следующий год.   |                                                                                                                           |

### 3.5. Работа с педагогическими кадрами

#### 3.5.1. Аттестация педагогических работников

##### План работы по аттестации работников на 2026/2027 учебный год

##### Аттестация педагогических работников

| Мероприятие                                                    | Сроки           | Ответственные                | Ожидаемые результаты / Отчётные документы  |
|----------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------|--------------------------------------------|
| Составление перспективного графика аттестации (с учётом сроков | Август–сентябрь | Заместитель директора по УВР | Утверждённый график (приложение к приказу) |



|                                                                                                                                                                                          |                              |                                               |                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| истечения категорий и пятилетнего цикла для подтверждения должности)                                                                                                                     |                              |                                               |                                                 |
| Создание школьной аттестационной комиссии (утверждение состава: председатель, заместитель, секретарь, члены)                                                                             | Август                       | Директор школы                                | Приказ о составе комиссии                       |
| Ознакомление педагогического коллектива с нормативной базой (Приказ Минпросвещения № 196, локальные акты школы)                                                                          | Сентябрь                     | Заместитель директора по УВР                  | Протокол совещания, лист ознакомления           |
| Индивидуальная работа с педагогами: консультации по оформлению портфолио, сбору доказательств результативности, заполнению заявлений (в т.ч. на установление квалификационной категории) | В течение года (по запросам) | Заместитель директора по УВР, руководители МО | Протоколы консультаций, заполненные заявления   |
| Формирование пакетов документов для аттестации (представления работодателя, карты результативности, дополнительные материалы)                                                            | По графику                   | Заместитель директора по УВР, руководители МО | Сформированные пакеты документов                |
| Ознакомление аттестуемых под подпись с распорядительным актом (список, график) и с                                                                                                       | За 30 дней до аттестации     | Секретарь аттестационной комиссии             | Лист ознакомления под подпись mari-el.gov.ru +2 |

|                                                                                                                                          |                                                   |                                   |                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|
| представлением — не менее чем за 30 календарных дней до заседания                                                                        |                                                   |                                   |                                                       |
| Проведение заседаний аттестационной комиссии, рассмотрение документов, принятие решений (соответствие должности, установление категории) | По графику                                        | Аттестационная комиссия           | Протоколы заседаний, решения комиссии                 |
| Оформление выписок из протоколов, ознакомление работников с результатами (в течение 3 рабочих дней после составления выписки)            | В течение 3 рабочих дней                          | Секретарь аттестационной комиссии | Выписки из протоколов, листы ознакомления             |
| Внесение результатов в личные дела работников                                                                                            | После получения приказа об установлении категории | Секретарь аттестационной комиссии | Личные дела с внесёнными записями                     |
| Анализ итогов аттестации за год, выявление дефицитов, планирование мероприятий по повышению квалификации                                 | Июнь–июль                                         | Заместитель директора по УВР      | Аналитическая справка, план коррекционных мероприятий |

### 3.5.2. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

| Мероприятия                                                                                                                                                                             | Сроки    | Ответственные                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------|
| Составление списка педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности более чем три года назад | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, руководитель кадровой службы |
| Формирование перспективного плана повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки                                                                                        | Октябрь  | Заместитель директора по УВР                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                        |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------|
| педагогических работников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                        |                              |
| Изучение предложений по обучению педагогических работников в учебных центрах, относящихся к следующим типам образовательных организаций: <ul style="list-style-type: none"> <li>• государственная или муниципальная;</li> <li>• организация, учредителем которой является РФ, субъект РФ или муниципальное образование, государственная корпорация или компания;</li> <li>• организация, в уставном капитале которой присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования;</li> <li>• образовательная организация, расположенная на федеральной территории «Сириус»;</li> <li>• организация, осуществляющая образовательную деятельность на территориях инновационного центра «Сколково», инновационных научно-технологических центров, в общероссийских спортивных федерациях (в части дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта)</li> </ul> | Ноябрь                                                 | Заместитель директора по УВР |
| Подготовка приказов о направлении педагогов на обучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ноябрь –август (в соответствии с перспективным планом) | Заместитель директора по УВР |
| Организация обучения учителей истории по программам ДПО в связи с введением ДНКР                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Август-сентябрь                                        | Заместитель директора по УВР |

### 3.5.3. Реализация профстандарта педагога

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                         | Сроки   | Ответственные                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------|
| <b>Документы и квалификация</b>                                                                                                                                                                                                                                                     |         |                                                            |
| Обновление пакета должностных инструкций и графиков работы педагогов с учетом новых документов, регулирующих особенности режима работы и отдыха педагогических работников и правила нормирования рабочего времени (приказы Минпросвещения от 04.04.2025 № 268, от 04.04.2025 № 269) | Август  | Заместитель директора по УВР, руководитель кадровой службы |
| Формирование эффективных трудовых договоров                                                                                                                                                                                                                                         | Октябрь | Директор                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------|
| с педагогами, реализующими профильные учебные планы                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                                                            |
| Обновление пакета должностных инструкций и графиков работы учителей истории с учетом введения ДНКР                                                                                                                                                                                                                          | Август           | Заместитель директора по УВР, руководитель кадровой службы |
| <b>Актуализация профессиональных компетенций</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                            |
| Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»                                                                                                                                                                                                                                                                    | Август           | Заместитель директора по УВР                               |
| Проведение внутриорганизационной диагностики педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС СОО»                                                                                                                                                         | Сентябрь         | Заместитель директора по УВР                               |
| Обучение членов школьной службы медиации по программам дополнительного профессионального образования по направлениям медиации и (или) восстановительному подходу: <ul style="list-style-type: none"> <li>руководителя – не менее 72 академических часов;</li> <li>специалистов – не менее 36 академических часов</li> </ul> | Октябрь-ноябрь   | Заместитель директора по УВР                               |
| Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»                                                                                                                                                                                                                                                        | Сентябрь         | Заместитель директора по УВР                               |
| Запуск проекта «Учитель-ассистент»: привлечение студентов педвуза для проверки работ старшеклассников, выполненных с применением цифровых ресурсов                                                                                                                                                                          | Октябрь          | Заместитель директора по УВР                               |
| Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»                                                                                                                                                                                                                                                        | Октябрь          | Заместитель директора по УВР                               |
| Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»                                                                                                                                                                                                                                                      | Ноябрь           | Заместитель директора по УВР                               |
| Проведение открытого педагогического совета «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов                                                                                                     | Январь           | Директор                                                   |
| Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС и ФОП с учетом требований профстандарта педагога                                                                                                                                                                            | По необходимости | Директор                                                   |
| Формирование практик взаимоконтроля                                                                                                                                                                                                                                                                                         | В течение года   | Заместитель                                                |

|                                                                                                                                                |  |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------|
| соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности |  | директора по УВР |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------|

### 3.5.4. Мероприятия по профессиональной этике педагогов

| Мероприятие                                                                                                                                                                              | Срок             | Ответственный                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тренинг «Личностные и профессиональные качества педагога»                                                                                                                                | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора по НМР, педагог-психолог                                                  |
| Тренинг «Эффективные приемы против профвыгорания»                                                                                                                                        | Ноябрь           | Заместитель директора по НМР, педагог-психолог                                                  |
| Семинар-практикум «Как противостоять манипуляции со стороны родителей и школьников»                                                                                                      | Февраль          | Заместитель директора по НМР, педагог-психолог                                                  |
| Разработка и утверждение «Кодекса профессиональной этики педагога» школы (на базе Примерного положения Минпросвещения)                                                                   | Сентябрь         | Рабочая группа (замдиректора по НМР, председатель профкома, педагог-психолог, представители МО) |
| Создание и ведение «Ящика доверия» / формы онлайн-обращения по вопросам этики (для учеников, родителей, коллег)                                                                          | В течение года   | Советник по воспитанию, педагог-психолог, секретарь                                             |
| Родительское собрание «Партнёрство семьи и школы: правила взаимодействия и взаимное уважение» (границы, каналы связи, алгоритмы решения конфликтов, недопустимость давления на педагога) | Ноябрь, декабрь  | Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог                            |
| Мониторинг психологического климата в коллективе и уровня конфликтности (анонимное анкетирование педагогов, экспресс-диагностика)                                                        | В течение годы   | Педагог-психолог                                                                                |

### 3.6. Нормотворчество

#### 3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

##### План разработки и актуализации локальных и распорядительных актов на 2026/2027 учебный год

| Мероприятие | Срок | Ответственные | Ожидаемые результаты / |
|-------------|------|---------------|------------------------|
|-------------|------|---------------|------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                              |                    |                                                                                   | <b>Отчётные документы</b>                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Инвентаризация действующих локальных нормативных актов (ЛНА):</b><br>выявление устаревших, дублирующих, противоречащих законодательству; формирование реестра ЛНА с отметками «действует/требуется актуализация/отменить» | Август             | Заместитель директора по УВР, юрисконсульт (при наличии), секретарь               | Реестр локальных актов; справка «О состоянии нормативной базы школы»; протокол совещания при директоре об итогах инвентаризации                                     |
| <b>Разработка/актуализация Положения об аттестации педагогических работников</b> (с учётом Приказа Минпросвещения № 196)                                                                                                     | Сентябрь           | Рабочая группа (замдиректора по УВР, председатель профкома, специалист по кадрам) | Проект Положения; лист согласования; протокол МО/педсовета о рассмотрении; приказ «Об утверждении Положения...»; выписка из протокола; лист ознакомления работников |
| <b>Актуализация Правил внутреннего трудового распорядка работников</b> (учёт изменений ТК РФ, режима работы, дистанционных форм, дисциплинарной ответственности)                                                             | Сентябрь — октябрь | Заместитель директора по УВР, специалист по кадрам, профком                       | Проект ПВТР; согласование с представительным органом работников (профком); приказ об утверждении; журнал/листы ознакомления работников под подпись                  |
| <b>Разработка Положения о профессиональной этике и служебном поведении педагогических работников</b> (на базе Примерного положения Минпросвещения)                                                                           | Октябрь            | Рабочая группа (замдиректора по НМР, педагог-психолог, профком)                   | Проект Кодекса/Положения; протокол педсовета об утверждении; приказ; памятка для педагогов (краткая версия); выписка из протокола                                   |
| <b>Актуализация Положения о порядке работы с обращениями граждан</b> (учёт ФЗ № 59-ФЗ, каналов подачи: очно, почта, сайт, ящик доверия, чат)                                                                                 | Октябрь — ноябрь   | Заместитель директора по ВР, секретарь, советник по воспитанию                    | Проект Положения; приказ об утверждении; обновлённые формы заявлений/карточек регистрации; инструкция для секретаря; справка о внедрении                            |

|                                                                                                                                                                          |                |                                                                    |                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Разработка Положения о ВСОКО</b> (внутренняя система оценки качества образования) с учётом актуальных показателей и процедур мониторинга                              | Ноябрь         | Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагог-аналитик    | Проект Положения о ВСОКО; протокол МО руководителей МО; приказ об утверждении; план-график оценочных процедур на год (приложение)              |
| <b>Актуализация Порядка организации текущего контроля и промежуточной аттестации</b> (в т. ч. учёт особенностей для ОВЗ, дистанционных технологий, электронного журнала) | Декабрь        | Заместитель директора по УВР, руководители МО                      | Проект Порядка; протокол педсовета; приказ об утверждении; методические рекомендации для учителей (приложение)                                 |
| <b>Разработка/обновление Положения о психолого-педагогическом консилиуме (ППк)</b> (состав, регламент, документация, взаимодействие с внешними организациями)            | Январь         | Педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по УВР | Проект Положения о ППк; приказ об утверждении состава и регламента; формы протоколов и заключений ППк (утверждённые бланки)                    |
| <b>Актуализация локальных актов по безопасности и охране труда</b> (инструкции, порядок проведения инструктажей, положение о комиссии по охране труда)                   | Февраль — март | Заместитель директора по АХР, специалист по охране труда, профком  | Проекты инструкций и положений; согласование с профкомом; приказы об утверждении; журналы регистрации инструктажей (обновлённые формы)         |
| <b>Мониторинг актуальности ЛНА по итогам года:</b> сверка с изменениями законодательства, формирование предложений по корректировкам на следующий год                    | Июнь — июль    | Заместитель директора по УВР, рабочая группа                       | Справка «О результатах мониторинга нормативной базы»; проект плана актуализации на следующий учебный год; протокол административного совещания |

### 3.6.2. Обновление локальных актов

| Мероприятия                                                                                           | Сроки  | Ответственные                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------|
| Корректировка локальных актов в связи с изменениями в нормативных документах и обновлением ФОП и ФАОП | Август | Заместитель директора по УВР |
| Обновление положения о ППк в соответствии с                                                           | Август | Заместитель                  |

|                                                                                                                                                                                      |        |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------|
| новыми правилами работы ПМПК (приказ Минпросвещения от 01.11.2024 № 763).                                                                                                            |        | директора по УВР                       |
| Обновление локальных актов о наставничестве в связи с регулированием труда работников, выполняющих работу по наставничеству в сфере труда (Федеральный закон от 09.11.2024 № 381-ФЗ) | Август | Директор, заместитель директора по УВР |
| Корректировка локальных актов в связи с новыми правилами составления дополнительных общеразвивающих программ (письмо Минпросвещения от 23.01.2026 № АБ-254/06)                       | Август | Заместитель директора по УВР           |
| Корректировка локальных актов в связи новым примерным положением о профессиональной этике педагогов (письмо от 22.12.2025 № ОК-3775/08/756)                                          | Август | Заместитель директора по УВР           |
| Подготовка приказа о делегировании полномочий накладывать дисциплинарные взыскания ученикам                                                                                          | Август | Директор, заместитель директора по ВР  |

### 3.7. Цифровизация

| Мероприятия                                                                                                                                                                                     | Сроки                  | Ответственные                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>Локальное нормативное регулирование</b>                                                                                                                                                      |                        |                                                             |
| Актуализация положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий                                                  | Август                 | Заместитель директора по УВР                                |
| Контроль школьного интернета на предмет блокировки нежелательной информации                                                                                                                     | Август, в течение года | Специалист по информационной безопасности                   |
| Организация повышения квалификации педагогов по основам цифровой грамотности и безопасности в сети Интернет                                                                                     | Сентябрь               | Заместитель директора по УВР                                |
| Актуализация информации на официальном сайте школы о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году | Август                 | Заместитель директора по УВР                                |
| <b>Цифровая дидактика</b>                                                                                                                                                                       |                        |                                                             |
| Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия                                      | Сентябрь—октябрь       | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений |



|                                                                                                                                             |                  |                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам               | Сентябрь—декабрь | Заместитель директора по УВР                                          |
| Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе ЦОС «Моя школа» | Сентябрь, январь | Заместитель директора по УВР, педагоги                                |
| Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»                 | Ноябрь           | Директор, заместитель директора по информатизации                     |
| Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства от 11.10.2023 № 1678        | По запросам      | Заместитель директора по УВР                                          |
| Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП            | В течение года   | Заместитель директора по УВР                                          |
| Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса                                       | В течение года   | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации |
| <b>Сетевые практики</b>                                                                                                                     |                  |                                                                       |
| Участие в региональном вебинаре «Электронное и дистанционное обучение: новшества и актуальные ответы на вопросы педагогов»                  | Сентябрь         | Заместитель директора по УВР, педагоги                                |
| Участие в сетевой лаборатории                                                                                                               | По ситуации      | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации |
| Организация на базе школы серии онлайн-мастер-классов «Эффективный дистант»                                                                 | В течение года   | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации |
| Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района                                                               | В течение года   | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации |

## РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

### 4.1. Безопасность

#### 4.1.2. Антитеррористическая защищенность

#### План мероприятий по антитеррористической защищенности лица

| №                                                            | Мероприятие                                                                                                                                                | Срок                                       | Ответственный                                 | Отметка о выполнении |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------|
| <b>1. Организационные мероприятия</b>                        |                                                                                                                                                            |                                            |                                               |                      |
| 1.1                                                          | Издание приказа о назначении ответственных за АТЗ и организации взаимодействия с территориальными органами (ФСБ, МВД, Росгвардия, МЧС).                    | До начала учебного года (август–сентябрь)  | Директор                                      |                      |
| 1.2                                                          | Актуализация «Паспорта антитеррористической защищенности объекта» (с учётом изменений в объекте, категории опасности, нормативной базе).                   | Октябрь–ноябрь                             | Ответственный за АТЗ                          |                      |
| 1.3                                                          | Проведение совещаний с администрацией и сотрудниками по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.                                                 | В течение года (не реже 1 раза в четверть) | Директор, ответственный за АТЗ                |                      |
| <b>2. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режима</b> |                                                                                                                                                            |                                            |                                               |                      |
| 2.1                                                          | Организация и контроль пропускного режима: регистрация посетителей, досмотр ручной клади, контроль въезда автотранспорта.                                  | Ежедневно                                  | Вахтёр, дежурный администратор, ответственный |                      |
| 2.2                                                          | Контроль за состоянием ограждений, ворот, дверей, эвакуационных выходов. Исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц и транспорта вблизи здания. | Ежедневно                                  | Зам. директора по АХР, вахтёр                 |                      |
| 2.3                                                          | Ведение журналов: приёма-сдачи дежурства, регистрации посетителей, выдачи ключей, осмотра помещений.                                                       | Постоянно                                  | Дежурный персонал                             |                      |
| <b>3. Инженерно-техническая защита</b>                       |                                                                                                                                                            |                                            |                                               |                      |
| 3.1                                                          | Контроль за исправностью систем: видеонаблюдения,                                                                                                          | Ежедневно                                  | Ответственный за АТЗ,                         |                      |

|                                              |                                                                                                                                                                                                         |                                                                        |                                                     |  |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|
|                                              | тревожной сигнализации (в т.ч. передачи сигнала в Росгвардию или на 112), оповещения и управления эвакуацией, пожарной сигнализации.                                                                    |                                                                        | технический специалист maou lic18.gosuslugi.ru +1   |  |
| 3.2                                          | Плановое техническое обслуживание инженерно-технических средств охраны.                                                                                                                                 | По графику ТО                                                          | Ответственный за АТЗ, подрядчик                     |  |
| 3.3                                          | Рассмотрение вопросов дополнительного оснащения (при наличии финансирования): СКУД, противотаранные устройства, металлоискатели.                                                                        | По мере необходимости                                                  | Директор, ответственный за АТЗ                      |  |
| <b>4. Работа с персоналом и обучающимися</b> |                                                                                                                                                                                                         |                                                                        |                                                     |  |
| 4.1                                          | Проведение инструктажей для сотрудников: порядок действий при обнаружении подозрительных предметов, подозрительных лиц, поступлении угрозы (по телефону, в письменном виде), при вооружённом нападении. | 2 раза в год (сентябрь–октябрь, январь–февраль), по мере необходимости | Ответственный за АТЗ, преподаватель-организатор ОБЖ |  |
| 4.2                                          | Проведение тренировок по отработке практических действий: эвакуация при угрозе, действия при обнаружении бесхозных вещей, взаимодействие с экстренными службами.                                        | По графику (не реже 1 раза в четверть)                                 | Ответственный за АТЗ, преподаватель-организатор ОБЖ |  |
| 4.3                                          | Проведение классных часов, бесед, акций с обучающимися по темам: признаки подозрительных предметов, правила поведения при угрозе, профилактика ложных сообщений («телефонный терроризм»).               | В течение года                                                         | Классные руководители, заместитель по ВР            |  |
| 4.4                                          | Обновление наглядных пособий (стенды, уголки безопасности) с алгоритмами действий при угрозе, планами эвакуации, номерами экстренных служб.                                                             | По мере необходимости                                                  | Ответственный за АТЗ                                |  |
| <b>5. Взаимодействие и профилактика</b>      |                                                                                                                                                                                                         |                                                                        |                                                     |  |
| 5.1                                          | Поддержание постоянного взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД, Росгвардии, МЧС по вопросам                                                                                       | Постоянно                                                              | Ответственный за АТЗ                                |  |

|                             |                                                                                                                                        |                 |                                     |  |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|--|
|                             | АТЗ и противодействия экстремизму.                                                                                                     |                 |                                     |  |
| 5.2                         | Проведение совместных тренировок с представителями экстренных служб.                                                                   | По согласованию | Ответственный за АТЗ                |  |
| 5.3                         | Индивидуальная профилактическая работа с учащимися и сотрудниками, направленная на противодействие идеологии терроризма и экстремизма. | В течение года  | Заместитель по ВР, педагог-психолог |  |
| <b>6. Контроль и анализ</b> |                                                                                                                                        |                 |                                     |  |
| 6.1                         | Периодический анализ результатов выполнения плана, выявление слабых мест и внесение корректировок.                                     | Ежеквартально   | Ответственный за АТЗ, комиссия      |  |
| 6.2                         | Подготовка итогового отчёта по результатам работы за год и формирование предложений по плану на следующий период.                      | Май–июнь        | Ответственный за АТЗ                |  |

#### 4.1.2. Пожарная безопасность

##### План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности

| №                                            | Мероприятие                                                                                                                                                                                | Срок                                         | Ответственный                              | Отметка о выполнении |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|
| <b>1. Организационные мероприятия</b>        |                                                                                                                                                                                            |                                              |                                            |                      |
| 1.1                                          | Издание приказов: о назначении ответственных за пожарную безопасность, об утверждении инструкций (для персонала, при эвакуации, для отдельных кабинетов), о порядке проведения тренировок. | До начала учебного года (август–сентябрь)    | Директор, ответственный за ПБ              |                      |
| 1.2                                          | Актуализация локальных нормативных актов (инструкции, план эвакуации) с учётом изменений в нормативной базе (например, новых требований СП 1.13130.2020).                                  | По мере необходимости, но не реже раза в год | Ответственный за ПБ, зам. директора по АХР |                      |
| 1.3                                          | Проверка состояния эвакуационных путей и выходов: свобода проходов, исправность запоров (должны открываться изнутри без ключа), наличие и читаемость указателей.                           | Ежеквартально, перед массовыми мероприятиями | Зам. директора по АХР, ответственный за ПБ |                      |
| <b>2. Техническое обеспечение и контроль</b> |                                                                                                                                                                                            |                                              |                                            |                      |
| 2.1                                          | Проверка работоспособности                                                                                                                                                                 | 2 раза в год                                 | Ответственный                              |                      |

|                                 |                                                                                                                                                                                 |                                                              |                                                    |  |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--|
|                                 | автоматической пожарной сигнализации (АПС), системы оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ). Составление актов.                                                               | (весна, осень)                                               | за ПБ, представитель обслуживающей организации     |  |
| 2.2                             | Инвентаризация первичных средств пожаротушения (огнетушители, пожарные краны). Проверка сроков перезарядки, наличия инструкций. Ведение журнала учёта.                          | Ежеквартально                                                | Завхоз, ответственный за ПБ                        |  |
| 2.3                             | Контроль состояния электросетей и электрооборудования. Проверка наличия защитных устройств, отсутствия перегрузок.                                                              | В течение года                                               | Технический специалист, ответственный за ПБ        |  |
| 2.4                             | Проверка противопожарного состояния особо опасных зон: кабинеты физики, химии, производственные мастерские (наличие и правильное хранение реактивов, исправность оборудования). | Перед началом работ, в течение года                          | Заведующие кабинетами, ответственный за ПБ         |  |
| <b>3. Работа с персоналом</b>   |                                                                                                                                                                                 |                                                              |                                                    |  |
| 3.1                             | Проведение вводного и первичного инструктажей по пожарной безопасности с новыми сотрудниками. Повторные инструктажи для всего персонала.                                        | При приёме на работу, затем регулярно (не реже 1 раза в год) | Ответственный за                                   |  |
| 3.2                             | Практические занятия: отработка действий при обнаружении очага возгорания, использование первичных средств пожаротушения, отработка алгоритма эвакуации.                        | По графику (не реже 1 раза в полугодие)                      | Ответственный за ПБ, преподаватель-организатор ОБЖ |  |
| <b>4. Работа с обучающимися</b> |                                                                                                                                                                                 |                                                              |                                                    |  |
| 4.1                             | Изучение вопросов пожарной безопасности в рамках учебных предметов (ОБЖ, «Окружающий мир»).                                                                                     | В течение года                                               | Учителя-предметники                                |  |
| 4.2                             | Проведение тематических классных часов, бесед, викторин, конкурсов рисунков и плакатов по пожарной безопасности.                                                                | В течение года (с привязкой к сезонам и мероприятиям)        | Классные руководители, ответственный за ПБ         |  |
| 4.3                             | Организация учебных тренировок по эвакуации.                                                                                                                                    | Не реже 1 раза в                                             | Ответственный за ПБ,                               |  |

|                                         |                                                                                                                                            |                                               |                                              |  |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|--|
|                                         | Важно: после каждой тренировки — разбор действий, фиксация замечаний.                                                                      | четверть                                      | преподаватель-организатор ОБЖ                |  |
| 4.4                                     | Информирование родителей на собраниях о правилах пожарной безопасности, о типичных ошибках детей.                                          | В течение года (по плану работы с родителями) | Классные руководители                        |  |
| <b>5. Взаимодействие и профилактика</b> |                                                                                                                                            |                                               |                                              |  |
| 5.1                                     | Поддержание связи с территориальным органом МЧС, участие в совместных мероприятиях (экскурсии в пожарную часть, встречи со специалистами). | По согласованию                               | Ответственный за ПБ                          |  |
| 5.2                                     | Контроль за соблюдением противопожарного режима при проведении массовых мероприятий (праздники, линейки, спортивные события).              | В период проведения мероприятий               | Ответственный за ПБ, дежурные администраторы |  |

## 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

### 4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                        | Сроки        | Ответственные                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------|
| Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся» | Сентябрь     | Директор, заместитель директора по УВР           |
| Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год                                                                                                                                                          | Сентябрь     | Заместитель директора по ВР                      |
| Организация и проведение образовательного события «День здоровья»                                                                                                                                                                  | Сентябрь—май | Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры |
| Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения                                                                                     | Октябрь      | Учителя физкультуры                              |
| Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки                                                                | Ноябрь       | Заместитель директора по УВР                     |
| Проверка наличия и состояния журналов:                                                                                                                                                                                             | Ноябрь       | Заместитель                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;</li> <li>• учета проведения вводного инструктажа для учащихся;</li> <li>• оперативного контроля;</li> <li>• входящих в здание школы посетителей</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                | директора по УВР, заместитель директора по безопасности                              |
| Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | В течение года | Классные руководители, социальный педагог                                            |
| Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | В течение года | Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя физкультуры             |
| Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | В течение года | Заведующие кабинетами                                                                |
| Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | В течение года | Заведующие кабинетами                                                                |
| Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | В течение года | Заместитель директора по УВР                                                         |
| Организация медицинского осмотра учащихся школы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | В течение года | Директор, медработник                                                                |
| Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | В течение года | Заместитель директора по УВР                                                         |
| Проведение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;</li> <li>• проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;</li> <li>• осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов;</li> <li>• профилактических бесед по всем видам ТБ;</li> <li>• бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;</li> <li>• тренировочных занятий по подготовке</li> </ul> | В течение года | Заведующие кабинетами, заместитель директора по АХЧ, классные руководители, директор |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------|
| к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |                                                                         |
| <b>Организация:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>углубленного медосмотра учащихся по графику;</li> <li>профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В;</li> <li>работы спецмедгруппы;</li> <li>проверки учащихся на педикулез;</li> <li>освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья;</li> <li>санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании</li> </ul> | В течение года | Медработник                                                             |
| <b>Проведение:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>вакцинации учащихся;</li> <li>санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | В течение года | Медработник, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР |

#### 4.3. Создание условий для реализации ООП

##### 4.3.1. Оснащение ресурсами

| Мероприятия                                                                                                                                    | Сроки             | Ответственные                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Организационные мероприятия</b>                                                                                                             |                   |                                                                                          |
| Формирование и утверждение плана-графика закупок на учебный год (с разбивкой по источникам финансирования: бюджетные, внебюджетные, грантовые) | Август            | Заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер                                          |
| Проведение инвентаризации материально-технической базы (кабинеты, оборудование, мебель, библиотечный фонд, средства обучения и воспитания)     | Август - сентябрь | Комиссия по инвентаризации (зам директора по АХЧ, завхоз, библиотекарь, руководители МО) |



|                                                                                                                                                                          |                         |                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Заключение договоров/контрактов на поставку оборудования, мебели, учебных материалов; приёмка товаров с оформлением актов                                                | В течение года          | Зам.директора по АХЧ, приёмная комиссия                           |
| Постановка на учёт приобретённых материальных ценностей, внесение в реестр имущества, маркировка, распределение по подразделениям                                        | Приемка                 | Зам.директора по АХЧ, бухгалтер, ответственные за кабинеты        |
| <b>Мероприятия по реализации невыполненных задач 2025/26 учебного года</b>                                                                                               |                         |                                                                   |
| Приобретение оборудования для музыкального зала, дидактических материалов и художественной литературы                                                                    | Октябрь                 | Заместитель директора по АХЧ                                      |
| Закупка дидактических материалов и художественной литературы                                                                                                             | Октябрь                 | Заместитель директора по АХЧ, заведующий библиотекой              |
| Устранение замечаний по актам проверок надзорных органов (оснащение по предписаниям, замена изношенных элементов, обеспечение требований СанПиН и пожарной безопасности) | По срокам предписания   | Заместитель директора по АХЧ, ответственные лица                  |
| <b>Мероприятия, направленные на соблюдение требований ФГОС к условиям реализации АООП</b>                                                                                |                         |                                                                   |
| Проверка соответствия условий доступности территории и здания школы требованиям приказа Минпросвещения от 31.03.2025 № 253                                               | Август                  | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ        |
| Обеспечение курсовой подготовки и переподготовки педагогов по вопросам соблюдения специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью                  | Сентябрь–декабрь        | Заместитель директора по УВР                                      |
| Мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в школе                                         | В течение учебного года | Заместитель директора УВР                                         |
| Адаптация цифровых образовательных ресурсов и ЭОР под потребности детей с ОВЗ (субтитры, аудиоописания, упрощённый интерфейс, альтернативные форматы)                    | В течение года          | ИТ-специалист, заместитель директора по УВР, педагоги-предметники |

#### 4.3.2. Содержание имущества

| Мероприятия                                                                                                                                                                           | Сроки                          | Ответственные                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Материально-технические ресурсы</b>                                                                                                                                                |                                |                                                                                            |
| Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года                                                                                                                       | Август                         | Заместитель директора по АХЧ                                                               |
| Анализ библиотечного фонда                                                                                                                                                            | Декабрь—март                   | Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь |
| Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 26.06.2025 № 495, от 23.07.2025 № 551) | Декабрь—март                   | Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь |
| <b>Организационные мероприятия</b>                                                                                                                                                    |                                |                                                                                            |
| Проведение мероприятия «День благоустройства»                                                                                                                                         | Еженедельно в октябре и апреле | Заместитель директора по АХЧ                                                               |
| Проведение самообследования и опубликование отчета                                                                                                                                    | С февраля по 20 апреля         | Директор                                                                                   |
| Подготовка публичного доклада                                                                                                                                                         | С июня до 1 августа            | Директор                                                                                   |
| Подготовка плана работы школы на 2027/28 учебный год                                                                                                                                  | Июнь—август                    | Рабочая группа                                                                             |

| Лист согласования |                |                   | Тип согласования: <b>последовательное</b>                                                                           |           |
|-------------------|----------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| N°                | ФИО            | Срок согласования | Результат согласования                                                                                              | Замечания |
| 1                 | Мингазова Г.Г. |                   |  Подписано<br>17.06.2026 - 14:42 | -         |